

السلطة الوطنية الفلسطينية
وزارة الأشغال العامة والإسكان



الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة
والإسكان

غزة، فلسطين
2018 - 2014

لجان الإعداد

أولاً: لجنة التخطيط الاستراتيجي

م. ناجي يوسف سرحان	الوكيل المساعد لشئون التخطيط والتطوير	رئيس لجنة التخطيط الاستراتيجي
م. ناجي خميس الهندي	المستشار الفني للوزير	عضو اللجنة
م. سمير كامل اللوح	نائب مدير عام الآليات والورش الفنية	عضو اللجنة
م. وداد أبو دية	نائب مدير عام الإسكان التعاوني والعقارات	عضو اللجنة
د.م. جواد الأغا	المستشار الفني للوزير	عضو اللجنة
م. سامر أبو غالي	مدير دائرة التصميمات الإنشائية	عضو اللجنة
م. سيرين البحيصي	مدير دائرة الوحدات السكنية والعقارات	عضو اللجنة
م. شادي مطر	مدير دائرة الحاسوب المكلف	عضو اللجنة

ثانياً: لجنة التخطيط المصغرة

1. م. ناجي سرحان
2. م. سيرين البحيصي
3. م. وفاء وافي

ثالثاً: استشاريو التخطيط

م. فواز العلمي	وزارة التخطيط
م. إيناس الرنتيسي	وزارة التخطيط

المحتويات

1.	أهمية التخطيط الاستراتيجي	3
2.	منهجية إعداد الخطة الاستراتيجية	3
2.1.	التحضير والاستعداد	3
2.2.	البدء بالتخطيط الاستراتيجي	3
2.3.	تطوير الأهداف الخاصة/الاستراتيجية:	4
2.4.	كتابة/صياغة الخطة	4
2.5.	عرض الخطة ونقاشها	4
3.	رؤية الوزارة	5
4.	رسالة الوزارة	5
5.	أهداف الوزارة	5
6.	مهام الوزارة حسب الهيكلية المعتمدة:	5
7.	تشخيص الوضع القائم للوزارة	6
7.1.	مسيرة وزارة الأشغال العامة والإسكان	6
7.2.	الهيكل التنظيمي للوزارة المنفذ	7
7.3.	المهام الفعلية للإدارات والدوائر الفاعلة بالوزارة:	9
7.4.	بيئة ومكان عمل الوزارة	19
7.5.	واقع قطاع الإسكان	19
7.6.	واقع قطاع الأشغال العامة	20
7.7.	تحليل البيئة الخارجية والداخلية للوزارة	22
7.8.	تحليل أصحاب العلاقة	23
8.	القيم والقضايا الاستراتيجية	25
8.1.	القيم المؤسسية	25
8.2.	القيم الفردية	25
8.3.	القضايا الاستراتيجية	25
9.	الخطة التنفيذية:	28
9.1.	سيناريوهات الخطة	28
9.2.	المراقبة والتقييم:	30
9.3.	خطة العمل لوزارة الأشغال العامة والإسكان للعام (2014)	31

1. أهمية التخطيط الاستراتيجي

تعد عملية التخطيط الاستراتيجي أمر هام لأي مؤسسة بصفة عامة ولوزارة الأشغال العامة والإسكان بصفة خاصة وذلك في ظل المرحلة السياسية الدقيقة التي يمر بها شعبنا وقضيتنا، وفي ظل سعي الحكومة الفلسطينية إلى إجراء وتطبيق سياسة إصلاحية شاملة من شأنها أن تستجيب لاحتياجات المواطن الفلسطيني، وتشكل تطويرا حقيقيا لفاعلية وكفاءة ومهنية المؤسسات الحكومية، وبالتالي تحسين مستوى الخدمات ونوعيتها. تعتبر الوزارة نفسها في ورشة عمل متواصلة لتطوير أوضاعها الداخلية والارتقاء بأدائها، وتحديث شبكة الاتصالات وأنظمة العمل وأتمتتها وتوحيدها وربطها ضمن شبكة واحدة، تؤمن سرعة تبادل المعلومات ودقتها بين إدارات ودوائر الوزارة، وتحقق التواصل مع كافة المؤسسات المعنية لتتمكن من تحقيق نقلة نوعية في عمل الوزارة، وتقديم خدمات أفضل للمواطنين، عبر مواكبة التطور في قطاع التكنولوجيا، وإيجاد هيكلية إدارية ملائمة تتسجم وتتناسب وتوجهات الوزارة الجديدة وتمكنها من تحقيق تلك النقلة النوعية المطلوبة.

2. منهجية إعداد الخطة الإستراتيجية

2.1. التحضير والاستعداد

ارتكزت عملية التخطيط من بدايتها ولغاية تحضير وإعداد الوثيقة على منهجية المشاركة الفاعلة من كافة المسؤولين والكادر الرئيس في الوزارة إضافة إلى بعض الأشخاص الممثلين عن الجهات الشريكة للوزارة. وبعد الاتفاق على البدء بعملية التخطيط الاستراتيجي تم تشكيل لجنة للتخطيط الاستراتيجي لإعداد خطة للسنوات 2014-2016 ومهامها كالتالي:

1. تجهيز كافة المرجعيات والأدبيات ومصادر المعلومات اللازمة للخطة.
2. تحديد وتنسيق الاجتماعات اللازمة داخل الوزارة وخارجها.
3. تحديد الموارد والتسهيلات اللازمة لعملية التخطيط.
4. تقسيم العمل إلى خطوات، وتحديد مواعيده الزمنية والقيام بالمراجعة الدورية للتنفيذ.

2.2. البدء بالتخطيط الاستراتيجي

شملت هذه الخطوة العديد من النشاطات التي ساهمت في الاستفادة من الخبرات الموجودة داخل الوزارة وخارجها، والاستفادة أيضا من الوثائق ذات العلاقة حيث تم:

1. مراجعة الوثائق والأدبيات التي لها علاقة بعمل الوزارة.
2. تطوير مجموعة من الأسئلة الرئيسة لتوجيهها من خلال المقابلات للكادر الرئيس للوزارة.

3. إجراء اجتماعات منظمة ومطولة للجنة مع جميع الإدارات والمستويات بالوزارة.
4. إجراء مقارنات بين دور الوزارة وعملها مع الوزارات الأخرى ذات العلاقة في الجوار إقليمياً وعالمياً.
5. عقد ورش عمل لبناء الخطة الإستراتيجية مع طواقم الوزارة ومندوبي وزارة التخطيط خلصت إلى التالي:

- ✓ تلخيص وعرض أهم إنجازات الوزارة من بداية نشأتها حتى تاريخ إعداد الخطة.
- ✓ تحليل للبيئة الداخلية والخارجية للوزارة.
- ✓ تحليل للقضايا الإستراتيجية المتعلقة بالوزارة وتحديدّها.
- ✓ مراجعة وتطوير رسالة ورؤية وقيم الوزارة.

2.3. تطوير الأهداف الخاصة/الإستراتيجيات:

- تم العمل من خلال فريق مصغر من اللجنة يتابعه الوكيل المساعد لشؤون التخطيط والتطوير وذلك لإنجاز المكونات الأخرى من الخطة وفي مقدمتها:
1. تطوير الأهداف الخاصة والإستراتيجيات.
 2. تطوير خطة تشغيلية تشتمل على الأنشطة والمشاريع التي سيتم إجراؤها لتحقيق الأهداف الإستراتيجية التي تم وضعها وللمساهمة في الارتقاء بعمل الوزارة وتحسين جودة الأداء، مع تحديد الموازنة المطلوبة.

2.4. كتابة/صياغة الخطة

تتضمن هذه المرحلة كتابة وصياغة الخطة الإستراتيجية وفقاً لنتائج عمل الورشة وملاحظات لجنة التخطيط الإستراتيجي.

2.5. عرض الخطة ونقاشها

وتتضمن هذه المرحلة:

1. عرض مسودة الخطة على الفئة العليا بالوزارة للمراجعة.
2. تلقي التغذية الراجعة من الفئة العليا بالوزارة وإجراء التعديلات النهائية على الخطة.
3. تبني الوزارة للخطة بشكل نهائي.
4. اعتماد الخطة من الجهات ذات العلاقة ونشرها.

3. رؤية الوزارة

نحو بيئة عمرانية مستدامة تعزز صمود المواطن الفلسطيني.

4. رسالة الوزارة

المساهمة الفعالة لتحقيق التنمية المستدامة المتوازنة من خلال الأداء المؤسسي المتميز في تنظيم وتخطيط وتشيد وصيانة مشاريع الإسكان والبنية التحتية والمرافق العامة وفق أفضل المعايير والمواصفات بالاستثمار الأمثل للموارد المتاحة والشراكة مع الجهات ذات الصلة .

5. أهداف الوزارة

1. تمكين الأسر الفلسطينية من الحصول على مسكن ملائم وفقاً لمعايير عمرانية وبيئية واقتصادية سليمة
2. التطوير و الارتقاء بالبيئة السكنية وإعادة تأهيل وتنظيم التجمعات العشوائية والمناطق المتدهورة والمهمشة عمرانياً.
3. التطوير والصيانة الدائمة للمرافق والمباني الحكومية والبنية التحتية وخاصة شبكة الطرق الإقليمية والرئيسية.
4. المساهمة في تطوير قطاع الإنشاءات في فلسطين.

6. مهام الوزارة حسب الهيكلية المعتمدة:

1. القيام بالبحوث والدراسات العلمية النظرية والتطبيقية الخاصة بالتطوير المستمر للتخطيط والإنتاج والتفويض والإشراف والمتابعة لمشاريع ونشاطات الوزارة المختلفة.
2. إعداد الخطط والسياسات والبرامج والمشاريع العملية التي تخدم تحقيق أهداف الاستراتيجية الوطنية للإسكان والتنمية الحضرية والعمرانية في المدن والريف .
3. إعداد وتحديث النظم والقوانين والتشريعات العمرانية ، ووضع المواصفات والمعايير الخاصة بالتخطيط الحضري والتصميم المعماري والإنشائي للإسكان والأبنية والمرافق والبنية التحتية بما يتفق مع الواقع الاقتصادي والسياسي والاجتماعي .
4. وضع البرامج الخاصة بتطوير وتنظيم قطاع المقاولات وتطوير الأنظمة الخاصة بالمقاولين ومشاركة القطاع الخاص وتأهيلهم للدخول في المشاريع الحكومية المختلفة وتحفيزهم على المساهمة في عملية التنمية العمرانية الشاملة .

5. إعداد وإدارة برامج التأهيل والتدريب للمهندسين والمهنيين داخل وخارج الوزارة بالتنسيق مع الجامعات والنقابات ومراكز البحث العلمي المحلية والدولية .
6. المشاركة في إعداد الخطة الوطنية للتنمية الشاملة ورسم السياسات العامة و وضع القوانين والتشريعات الوطنية ذات الصلة .

7. تشخيص الوضع القائم للوزارة

7.1. مسيرة وزارة الأشغال العامة والإسكان

أصبحت وزارة الأشغال العامة والإسكان تحمل هذا الاسم منذ يونيو عام 2002 أثر دمج وزارة الأشغال العامة مع وزارة الإسكان. و يحكم عمل الوزارة مجموعة من القوانين والأنظمة السارية التي يتم على أساسها تنظيم وتوجيه وضبط نشاط وخطط وسياسات الوزارة وأهم هذه القوانين والأنظمة قانون العمل رقم (2000/7)، قانون العطاءات الحكومية (1999/6)، قانون تشجيع الاستثمار (1998/1)، نظام تصنيف المقاولين، قانون الدفاع المدني (1998/3)، قوانين تنظيم المدن السارية في محافظات غزة (1994-1936)، قانون ملكية الطبقات والشقق ولأحتته التنفيذية، قانون العمل الفلسطيني، قانون المواصفات والمقاييس الفلسطينية، قانون الخدمة المدنية ولأحتته التنفيذية إضافة إلى العديد من القرارات والأنظمة التي تصدرها الوزارة أو مجلس الوزراء لتنظيم العمل في الوزارة.

وقد عملت الوزارة منذ نشأتها على تحقيق الأهداف التي وضعتها حيث أنجز منذ العام 2002 - 2013 العديد من المشاريع الإسكانية في قطاع غزة ومن هذه المشاريع مدينة الزهراء، حي الندى، الحي النمساوي، مشروع إسكان الفرا، مشروع مدينة الشيخ زايد، المشروع الياباني، مشروع العودة، المشروع السعودي (1،2)، المشروع الإماراتي، كما تم إعادة اعمار قرابة 91% من الوحدات السكنية التي هدمت وتضررت بفعل العدوان المستمر على قطاع غزة. ومن جانب آخر قامت الوزارة خلال عامي 2011، 2012 بتخطيط 12 مشروع إسكان وإنهاء إجراءات الاعتماد اللازمة للمخططات وجاري تنفيذ العديد منها بمنح دولية مثل مشروع مدينة الشيخ حمد السكنية ومشروع مدينة الشيخ خليفة السكنية وهناك مشاريع تنفذ عن طريق مستثمرين مثل مشروع بناء 1000 وحدة سكنية في مدينة العودة كما وبدأت الوزارة بتمكين مئات المواطنين لبناء وحدات سكنية عن طريق جمعيات إسكانية أو توزيع قطع أراضي.

كما وقامت الوزارة بالتعاون مع سلطة الأراضي والبلديات بدراسة 6 عشوائيات سكنية ووضع حلول لإعادة تأهيلها أو تسوية أوضاع ساكنيها من خلال مشاريع الإسكان المخططة، ومن هذه العشوائيات عشوائية آل أبو عمرة وعزبة الحمامية وحي الرابطين وحي الفرقان.

كما ولعبت الوزارة دوراً هاماً في إدارة وتنفيذ المشاريع الإنشائية للمباني العامة وصيانتها وإعادة تصميمها وتجهيز وطرح عطاءاتها الاستشارية والتنفيذية ومن هذه المشاريع مشروع مجمع الوزارات و مباني

الشرطة ومكاتب البريد ومبنى مجلس الوزراء. وفي مجال البنية التحتية و الطرق تم إنجاز بعض المشاريع الحيوية التي كان من أبرزها تنفيذ مقطع من طريق صلاح الدين من معبر أيرز حتى تقاطع نيتساريم، وشارع البحر وتنفيذ جسر وادي غزة (البحر) وغيرها من الطرق الواقعة ضمن صلاحيات الوزارة، وقد عملت الوزارة على صيانتها بشكل دوري وفي الوقت الحالي قامت بإعادة تصميم شارع صلاح الدين وشارع الرشيد (البحر) بالتعاون مع المكتب القطري وجاري إعادة إنشاؤها. إضافة لذلك فقد بدأت الوزارة بتصميم وتنفيذ شبكات المياه والكهرباء لعدد من مشاريع الإسكان الجديدة.

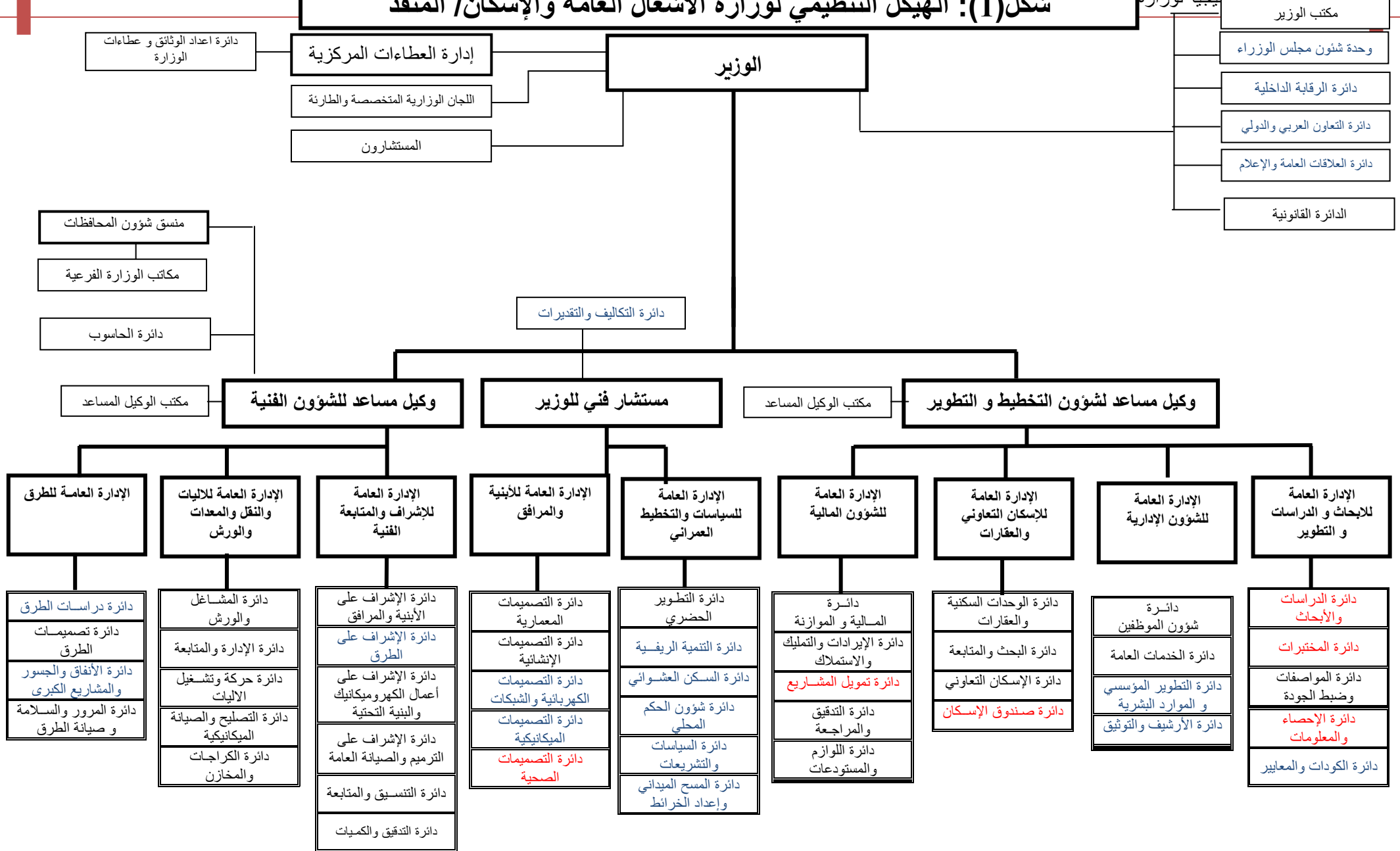
وعلى نطاق الأنظمة والسياسات قامت الوزارة بوضع نظم وقرارات المنظمة لقطاع الإسكان وتأهيل العشوائيات والأشغال والاستثمار منها نظام التعامل مع التعديلات على الأراضي الحكومية ونظم الانتقال من الأراضي الحكومية للمؤسسات والأفراد ونظام الاستثمار العقاري ونظام تعليمات العطاءات الحكومية. كما وأسهمت الوزارة إسهاماً واسعاً في إدارة ملف إعمار قطاع غزة والتعاون الدولي حيث تقوم الوزارة ومنذ عام 2008 بوضع خطط الإعمار وتسويقها ومتابعة تنفيذها مع الجهات الدولية المختلفة ومن الخطط التي وضعتها الوزارة وجاري تنفيذها الإطار العام لآلية الإعمار، وثيقة إعادة إعمار قطاع غزة التي قدمت لدولة قطر، وأولويات الحكومة في الإعمار والتنمية التي قدمت للبنك الإسلامي للتنمية. كما أعدت الوزارة في عام 2013 وثيقة تحتوي على أولويات قطاع غزة من مشاريع الإعمار وتم تقديمه للجمهورية التركية تمهيداً لتنفيذها.

7.2. الهيكل التنظيمي للوزارة المنفذ

عمل في الوزارة حوالي 1128 موظف حتى عام 2007 وبعد الانقسام أصبح العدد قرابة 43 موظف وارتفع العدد تدريجياً حتى أصبح 169 موظف مثبت حتى تاريخ 2013/10/01، ويتم حالياً العمل وفق الهيكلية الموضحة بالشكل (1)، وقد تم دمج مهام بعض الدوائر في دوائر أخرى نظراً لقلّة عدد الموظفين مقارنة بهيكلية الوزارة بما يضمن القيام بالمهام المطلوبة في الوقت الحالي من الوزارة. حيث ان الدوائر باللون الأحمر ليست فاعلة كثيراً والتي باللون الأزرق ليس كل مهامها فاعلة والتي باللون الأسود غالبية مهامها فاعلة.

شكل(1): الهيكل التنظيمي لوزارة الأشغال العامة والإسكان/ المنفذ

الهيكل التنظيمي لوزارة الأشغال العامة والإسكان



7.3. المهام الفعلية للإدارات والدوائر الفاعلة بالوزارة:

7.3.1. الإدارة العامة للشئون المالية

1. تنظيم وإعداد الموازنة العامة للوزارة بالتنسيق مع إداراتها ومتابعتها من حيث الاعتماد والتمويل.
2. العمل على الالتزام بالدورة المستندية المعتمدة والمقررة حسب اللوائح الصادرة من حيث آلية الصرف والتسجيل والرقابة الداخلية على الحسابات.
3. تأمين الحصول على المستلزمات المطلوبة للوزارة والتي تساعد على استمرار عمليات التشغيل وتطوير عمل الوزارة وأداء دورها على الوجه الأكمل حسب الإمكانيات المتوفرة في الموازنة.
4. تنظيم حسابات المشاريع بما يتفق والعقود المبرمة من حيث التمويل وصرف المستخلصات .
5. تحديد احتياجات الوزارة من اللوازم ومتابعة تأمينها وصرفها للدوائر أو الأقسام حسب متطلبات العمل وفقاً للقوانين واللوائح والأنظمة المعمول بها.
6. المشاركة في لجنة العطاءات المركزية التابعة لوزارة المالية.
7. المتابعة مع مديرية الرقابة والتدقيق لجميع الأعمال المنوطة بالدائرة وكذلك المتابعة مع هيئة الرقابة العامة.

7.3.2. الإدارة العامة للطرق:

1. إعداد الدراسات الهندسية اللازمة لأعمال تصميم الطرق الإقليمية وكذلك إعداد الدراسات التطويرية اللازمة لذلك وتصميم هذه الطرق .
2. إعداد الدراسات اللازمة لإعادة تأهيل الطرق .
3. العمل على توفير عناصر السلامة المرورية المختلفة ومتابعة تطبيق أنظمة الطرق وملاحقة التعديات وإعطاء التصاريح اللازمة بشأن قطع الطرق ووضع اللوحات الإعلانية والتنسيق مع المؤسسات المعنية الأخرى فيما يتعلق بالطرق الإقليمية.
4. إعداد الدراسات الهندسية والإنشائية والمائية اللازمة لأعمال تصميم الطرق الرئيسية والإقليمية والعرضية في محافظات الوطن وكذلك إعداد الدراسات التطويرية اللازمة لذلك وتصميم هذه الطرق .
5. إعداد الدراسات الهندسية والإنشائية والمائية اللازمة لتصميم الجسور والأنفاق في محافظات الوطن وتصميم هذه الجسور والأنفاق أو الإشراف على المكاتب الهندسية التي يسند لها هذا العمل .
6. المشاركة في وضع التشريعات والقوانين الخاصة بالطرق والجسور والأنفاق .
7. المشاركة في وضع المواصفات الفنية للطرق والجسور والأنفاق والخلطات الإسفلتية.

8. وضع خطط وبرامج ومشاريع وموازنات صيانة وترميم شبكة الطرق والجسور والأنفاق القائمة .
9. إعداد الدراسات اللازمة لإعادة تأهيل الطرق .
10. إعداد الدراسات اللازمة الخاصة بتشغيل شبكة الطرق الخارجية في محافظات الوطن بكفاءة من خلال تنظيم حركة المرور بسلامة وأمن ، والعمل على توفير عناصر السلامة المرورية المختلفة ومتابعة تطبيق أنظمة الطرق وملاحقة التعديات وإعطاء التصاريح اللازمة بشأن قطع الطرق ووضع اللوحات الإعلانية والتنسيق مع المؤسسات المعنية الأخرى .

7.3.3. الإدارة العامة للأبحاث والدراسات

1. القيام بالأبحاث والدراسات النظرية والتطبيقية الخاصة بأعمال الوزارة.
2. ضمان الدقة في العمل من أجل رفع مستوى الأداء والجودة.
3. العمل على زيادة استخدام المصادر الطبيعية والمواد الخام والمنتجات الصناعية في عملية البناء.
4. تقوية وتفعيل دور المؤسسات في عملية البناء والإعمار وزيادة الاستثمار.
5. تطوير بعض الصناعات الإنشائية (صناعة الخرسانة جاهزة الخلط) والعمل على رفع مستوى التنسيق والتعاون بين الجهات المختلفة التي تخدم قطاع الإنشاءات.
6. العمل على تجميع الموصفات والكودات لجميع مواد البناء والصناعات الإنشائية ، ووضع البرامج والأنظمة التطويرية لرفع مستوى الكادر ومواكبة التطور الفني والإداري .

7.3.4. الإدارة العامة للإسكان التعاوني

1. المساهمة والمشاركة في إعداد استراتيجيات الإسكان الفلسطيني مع الإدارات المعنية في الوزارة.
2. المشاركة مع الإدارات الأخرى في الوزارة في تحقيق الزيادة الكمية النوعية للرصيد الوطني من الوحدات السكنية التي توفر الشروط الصحية والاجتماعية التي تحتاجها الأسر الفلسطينية وخاصة ذات الدخل المحدود والمتدني وفق معايير اقتصادية سليمة.
3. رصد وتسجيل وتحديث جميع الإحصائيات والبيانات المتعلقة بقطاع الإسكان.
4. المشاركة في تحديد الفئات المستهدفة في البرامج الإسكانية.
5. المشاركة مع الإدارات الأخرى في الوزارة في حصر الاحتياجات السكنية للمدى البعيد حتى عام 2020م كذلك الاحتياجات السكنية السنوية.
6. المشاركة في وضع وتحسين الموصفات والمعايير للمشاريع الإسكانية والوحدات السكنية والبنية التحتية والمرافق العامة وذلك بأقل التكاليف وتوفير الحد الأدنى من الموصفات الفنية .
7. مراقبة ومتابعة تقييم المشاريع الإسكانية التابعة للوزارة (المنفذة وتحت التنفيذ) مع الجهات ذات العلاقة ورصد النتائج من أجل استخلاص العبر والاستفادة من الدروس السابقة .

8. رصد وحصر قائمة الوحدات العقارية (الشقق والمحلات) ملك الوزارة، وعدد الوحدات المباعة والمؤجرة، وعدد الوحدات الشاغرة.
9. وضع الآليات الخاصة بالانتفاع وتحديثها كلما تطلب الأمر ذلك، ودراسة الطلبات المقدمة والبت فيها حسب النظام.
10. القيام بعمليات البحث الاجتماعي والدراسات اللازمة للإدارة.
11. متابعة التسويات المالية للمستفيدين بالتنسيق مع الدائرة المالية والمؤسسات المصرفية ومتابعة استقطاع الأقساط الشهرية من المستفيدين مع الجهات المعنية.
12. إتمام الإجراءات التعاقدية للمستفيدين بالتنسيق مع الدائرة القانونية والمؤسسات المصرفية.
13. إنشاء سجل الاستثمار (بنك معلومات) يتضمن قائمة الاستثمارات ومشاريع الاستثمار الإسكاني لدى الوزارة وكذلك المستثمرين المحليين والدوليين.
14. الإشراف على ومتابعة صناديق وملفات الاستثمار السابقة والحالية وتقييم العوائق المحلية الفنية والمالية ووضع الاقتراحات لحلها.
15. إدارة صندوق الإسكان والتعمير ووضع النظم وآليات العمل والعلاقة مع المستفيدين .
16. العمل على زيادة الاستثمارات في مجال الإسكان التعاوني وبنيته التحتية ومرافقه العامة.
17. دراسة طلبات المساعدات والمنح والقروض والبت فيها وفق معايير محددة.
18. التنسيق مع الجهات المانحة ومؤسسات الإقراض المهمة بتنمية وتطوير قطاع الإسكان وبنيته التحتية لتوفير التمويل اللازم لهذا القطاع.
19. إدارة المنح والقروض الميسرة التي يتم الحصول عليها من المؤسسات والدول المانحة في مجال الإسكان .
20. دراسة طلبات جمعيات الإسكان التعاوني والبت فيها حسب الأصول ومتابعة مراحل التنفيذ.
21. إنجاز التقارير المتعلقة بعدد المستفيدين ونسب السداد.
22. متابعة إشكالية عدم تسديد المستفيدين بوحدة سكنية من الوزارة للأقساط الشهرية المترتبة عليهم.
23. خلق قاعدة بيانات عن جميع المستفيدين من مشاريع الإسكان وجميع الوحدات العقارية التابعة للوزارة. .
24. القيام بجميع الأعمال الخاصة بحراسة المشاريع الإسكانية في المحافظات ومنع التعديات عليها .
25. التنسيق مع البلديات والمجالس المحلية في المحافظات التي تقع المشاريع الإسكانية ضمن نفوذها فيما يتعلق بخدمات البنية التحتية والمرافق العامة في كل مشروع من حيث الإنشاء الجديد أو الصيانة أو الإدارة.
26. دراسة المنطقة المناطق العشوائية وعمل استبيانات خاصة لها والتوصيات اللازمة.
27. عمل خلو طرف للموظفين المتقاعدين للتوظيف الحكومية.

7.3.5. الإدارة العامة للإشراف والمتابعة الفنية

1. الإشراف على جميع مشاريع الوزارة من مباني ومرافق حكومية وطرق وبنية تحتية ومتابعة تنفيذها بالإضافة الى أعمال الصيانة والترميم لهذه المشاريع، وضمان تنفيذها حسب المخططات والمواصفات والشروط الموقعة والمعتمدة من قبل الوزارة والعمل على منع أي تجاوز أو خطأ أو تلاعب أو تأخير في انجاز مراحل العمل.
2. المشاركة والتنسيق مع الإدارات المختصة بالوزارة فيما يخص المواصفات الفنية للمواد المستخدمة ودراسة المستحدث منها والعمل على استخدام ما هو حديث.
3. مراجعة التصميم الإنشائية والمعمارية ومطابقتها للواقع مع متابعة جميع الفحوصات والاختبارات اللازمة سواء للتربة أو المواد المستخدمة بالمشاريع.
4. المشاركة في وضع المواصفات الفنية والشروط العامة والخاصة لعطاءات المشاريع.
5. تدقيق واعتماد الدفعات المقدمة من المقاولين والتأكد من الكميات الواردة بهذه الدفعات حسب ما تم تنفيذه مع دراسة أية أوامر تغييرية أو بنود إضافية وفق الأنظمة المالية والإدارية والفنية المعمول بها بالوزارة.
6. العمل على تنفيذ جميع أعمال الصيانة سواء للمباني أو الطرق أو البنية التحتية بالسرعة الممكنة وبأقل تكلفة.
7. إعداد التقارير الشهرية والسنوية عن أعمال الإدارة مع متابعة سير العمل بمشاريع الوزارة والعمل على حل أية معوقات قد تعترض هذه المشاريع بالتنسيق والتعاون مع الإدارات المختلفة بالوزارة.
8. المشاركة في وضع الخطط المستقبلية ذات العلاقة بالمشاريع التي تخدم سياسة وإستراتيجية الوزارة.
9. التنسيق والمتابعة مع الإدارات والدوائر واللجان المختلفة بالوزارة فيما يخص لجنة عطاءات الوزارة أو لجنة العطاءات المركزية وأية لجان ذات علاقة بالمشاريع.
10. القيام بأية أعمال ذات علاقة بطبيعة العمل قد تكلف بها الإدارة من الجهات العليا بالوزارة.

7.3.6. الإدارة العامة للأبنية والمرافق:

1. إعداد وتجهيز كافة التصميمات ووثائق العطاءات لكافة الأبنية والمرافق ومشاريع البنية التحتية التي تقوم بتنفيذها وزارة الأشغال العامة والإسكان، وذلك إما من خلال كادر الإدارة أو بالاستعانة بمكاتب وشركات استشارية .
2. إعداد الدراسات الخاصة بتصميم المباني السكنية ومباني المرافق العامة والخدماتية ويشمل ذلك الحسابات الخاصة بأعمال التصميم وإعداد الرسومات وجداول الكميات والمواصفات الخاصة .
3. متابعة أعمال الدراسات وأعمال التصميم الخاصة بالمشاريع ذات الطبيعة الخاصة والتي تتطلب خبرات وإمكانيات غير متوفرة لدى طواقم الإدارة وتوكل إلى مكاتب استشارية محلية أو دولية .

4. دراسة وتقييم المشاريع المعدة من قبل الوزارة أو خارجياً .
5. المتابعة مع إدارة الإشراف بخصوص التوضيحات والتعديلات اللازمة أثناء عملية التنفيذ .
6. تقدير تكلفة المشاريع بهدف طلب ميزانيات المشاريع، أو بهدف المقارنة مع أسعار المقاولين قبل ترسية العطاء .
7. متابعة أسعار المواد، ومعدلات الإنتاج و تكاليف المصنعيات مع تأسيس قاعدة بيانات بذلك و تحديثها.
8. تجهيز تقارير مراقبة و ضبط تكاليف المشاريع.

7.3.7. الإدارة العامة للآليات والورش الفنية

1. إدارة كافة الأعمال الخاصة بتشغيل معدات وآليات وسيارات وزارة الأشغال العامة والإسكان والعاملين عليها.
2. التخطيط والتنسيق لتشغيل الآليات وفق الأولويات والأهمية التي تلبي سياسات الوزارة.
3. تلقي ودراسة طلبات واحتياجات دوائر الوزارة وتنفيذها فيما يتعلق بتشغيل الآليات والمعدات الهندسية.
4. تلبية احتياجات نقل وحركة الموظفين لمتابعة الأعمال والمشاريع .
5. توفير احتياجات الآليات من صيانة دورية وما يتطلبه إصلاح الآليات والسيارات وكذلك المحركات وبالتنسيق مع دوائر الاختصاص في الوزارة والوزارات الأخرى.
6. تقييم ودراسة وضع السيارات والآليات وطلب تكهين ما يلزم وشراء البديل .
7. متابعة ترخيص وتأمين الآليات والسيارات في مواعيدها .
8. العمل على زيادة مهارات وتدريب العاملين من فنيين وسائقين بدورات داخلية وخارجية وبالتنسيق مع جهات الاختصاص .
9. الاحتفاظ بكافة القيود والسجلات والوثائق الخاصة بموظفي الإدارة والآليات وكل ما يتعلق بعمليات الصيانة والإصلاح ... الخ .

7.3.8. الإدارة العامة للسياسات والتخطيط الحضري

1. وضع السياسات المناسبة لتنمية قطاع الإسكان والإنشاءات وإعداد التشريعات القانونية والأنظمة اللازمة لإدارة وتنظيم وتوجيه العمران .
2. اختيار المواقع والمواضع المناسبة لإقامة المشاريع الإسكانية والمدن والقرى الجديدة وإعداد مخططاتها الهيكلية والتفصيلية ، وإعداد مخططات التطوير والتحسين الحضري في المناطق السكنية القائمة .
3. إعداد المخطط الإسكاني العام في فلسطين بالتنسيق مع مجالس السلطات المحلية والهيئات المختلفة.
4. إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية والاجتماعية للمشاريع العمرانية المختلفة .

5. إعداد المعايير والمقاييس التصميمية المعمارية والإنشائية بما يتفق مع خطط وسياسات استخدامات الأراضي في المشاريع المختلفة .
6. وضع آليات وأنظمة الانتفاع والاستفادة من مشاريع الإسكان للفئات الاجتماعية المختلفة ، وعمل كافة الإجراءات الخاصة بذلك .
7. متابعة خطط ومشاريع الإسكان التعاوني وتقديم كافة التسهيلات لجمعيات الإسكان .

7.3.9. الإدارة العامة للشئون الإدارية

1. تحقيق الأهداف الإدارية المطلوبة الرامية إلى رفع مستوى أداء الموظفين مع المتابعة الإدارية لجميع العاملين منذ الترشيح للعمل وحتى نهاية الخدمة بما يضمن قيام الموظف بواجباته ويكفل حقوقه .
2. التخطيط للاحتياجات الإنسانية المستقبلية وذلك حسب متطلبات العمل والشاغل الوظيفي بالإدارات العامة والدوائر بالوزارة.
3. العمل كوسيط بين العاملين والوزارة أو الدوائر الحكومية والمؤسسات المحلية من خلال الترجمة والتطبيق لقانون الخدمة المدنية.
4. وضع البرامج التوجيهية للموظفين بما يخدم التعرف على ظروف العمل والارتقاء بمستوى الأداء والإنتاجية.
5. متابعة التعليمات الصادرة عن الإدارة العليا والعمل على تطبيقها بما يكفل الحفاظ الكامل لحقوق العاملين بالوزارة.
6. متابعة التغيرات الوظيفية والاجتماعية وتجهيز المراسلات الخارجية الخاصة بها مع تدوين التعديلات بالملفات الخاصة في كشوفات الدائرة.
7. تقديم الخدمات الاستشارية للموظف والوزارة في كل ما يتعلق بالشئون الإدارية والأنظمة التي تحكمها.
8. الحفاظ على بنك معلومات يشمل كافة المعلومات الوظيفية والإدارية الخاصة بكافة العاملين .
9. المشاركة الفعالة في حل الخلافات الناتجة عن عدم تطبيق النظام بين العاملين بالوزارة وبما يتمشى مع المهام والوصف الوظيفي.
10. تقديم الاقتراحات الهادفة إلى تحسين وتطوير أساليب العمل الإداري بالوزارة.
11. تقديم الإرشاد والنصح لموظفي الوزارة وشرح قوانين الخدمة المدنية مع المحافظة على الشفافية التامة عند تطبيق أنظمة الدولة الخاصة بالشئون الإدارية .
12. المتابعة والمراقبة لحركة دوام الموظفين بالحضور والانصراف والتحركات أثناء ساعات الدوام الرسمية مع تجهيز الكشوفات الشهرية وبصورة دورية.

13. الإشراف على حركة تنقل السيارات إضافة إلى المحافظة على النظافة والمظهر العام لمبنى الوزارة ، وتأمين الحراسات اللازمة لضمان أمن الوزارة .
14. المتابعة والمراقبة لحركة دوام الموظفين (الحضور - الغياب - الأذونات).

7.3.10. شئون المحافظات

1. متابعة شئون مديريات الأشغال والإسكان في المحافظات وإعداد التقارير عن انجازات المديريات.
2. متابعة ملف الإعمار، ومتابعة حصر وتوثيق الأضرار.
3. التنسيق مع وكالة الغوث و المؤسسات والبلديات.
4. تمثيل الوزارة في الإدارات المحلية والمحافظات في جميع اللجان.
5. المشاركة في إعداد البرامج لمشاريع إنشاء وصيانة الطرق العامة والأبنية الحكومية.
6. القيام بالمسؤوليات المناطة بها في لجنة عطاءات المحافظة لطرح وإحالة العطاءات وتوقيع الاتفاقيات لتنفيذ الأعمال والمشاريع التابعة للوزارة.
7. الإشراف أو تنفيذ المشاريع سواء عن طريق متعهدين أو مباشرة من الأجهزة العاملة في الوزارة.
8. إدارة شئون الموظفين والكوادر العاملة في المديريات.

7.3.11. دائرة العطاءات المركزية

1. الإشراف ومتابعة تصنيف المقاولين والاستشاريين ومتابعة تأهيلهم بمشاركة النقابات والاتحادات والوزارات والدوائر ذات العلاقة وإصدار شهادات التصنيف للمقاولين الذي يتم تصنيفهم مع حفظ ملف لكل مقاول .
2. تنظيم إجراءات العطاءات وشروط الاشتراك فيها و مدد الإعلانات والضمانات المالية المطلوبة وطرق تقديم العروض وفتحها ودراستها وتقييمها وقواعد الإحالة وغيرها من الشروط الواجب توفيرها في وثائق العطاءات وفي المقاولين والمستشارين بموجب أنظمة صادرة عن مجلس الوزراء تنشر في الجريدة الرسمية وتكون ملزمة .
3. تدقيق وتحليل عطاءات الأشغال والخدمات الفنية وجمع وحفظ تحليل المعلومات المتعلقة بها.
4. توحيد الشروط العامة لعقد المقاول (العقد الموحد) وإجراءات العطاءات وتطوير تلك الشروط والإجراءات حسب القوانين والأنظمة والتعليمات المعمول بها .
5. تدوين محضر لكل جلسة من جلساتها وعمل تقرير بتوصياتها يوقع من رئيس الجلسة والأعضاء الحاضرين وحفظ نسخة منها في الملف الخاص بالعطاء مع فتح ملف خاص لكل عطاء يتم ترسيته.
6. الاستعانة بالخبراء والفنيين في الأمور المتعلقة بالعطاءات المعروضة عليها .

7. تلقي جداول الكميات والمخططات للمناقصة المنوي طرحها من جميع الوزارات أو السلطات أو المؤسسات أو المجالس الرسمية العامة ، والتنسيق معهم لصياغة الشروط الخاصة لكل عطاء .
8. التنسيق مع الدائرة القانونية بعمل عقد المقاولة ومتابعة توقيعه .
9. المشاركة في جلسات لجان عطاءات الوزارات.

7.3.12. العلاقات العامة

1. التعريف بأهداف ورسالة وإنجازات وزارة الأشغال العامة والإسكان وإبراز أوجه النشاطات والمشاريع التي تنجزها الوزارة.
2. تعزيز الانتماء لدى موظفي الوزارة وذلك من خلال مشاركتهم في أفراحهم وأتراحهم.
3. تعزيز ثقة الموظفين العاملين بالوزارة بالإدارة العليا للوزارة من خلال خلق تواصل بين الطرفين.
4. الاتصال بالمجتمع المحلي ومعالجة قضايا ومشاكل الجمهور فيما يتعلق بتنفيذ مشاريع الوزارة.
5. العمل على كسب التأييد المادي والمعنوي لمشاريع الوزارة.
6. العمل على عقد المؤتمرات الصحفية في حالة افتتاح مشاريع جديدة أو حدوث تطورات تستدعي الحاجة لعقد تلك المؤتمرات.
7. صياغة وتحرير الأخبار والتقارير والبيانات الصحفية الخاصة بالوزارة في الصحف المحلية ووسائل الإعلام الأخرى.
8. المتابعة الإعلامية لكل ما ينشر عن الوزارة في الصحف المحلية ووسائل الإعلام والرد عليها إن استدعى الأمر ذلك.
9. متابعة صفحة الإنترنت الخاصة بالوزارة ونشرها على الشبكة العالمية ومتابعة أعمال البريد الإلكتروني.

7.3.13. دائرة مكتب الوزير/ نفس دورها دوائر مكاتب الوكلاء المساعدين

1. إعداد ملخصات شفوية أو مكتوبة للقضايا التي تعرض على الوزير بشكل فعال بالاستناد إلى الوثائق والمعلومات المتوفرة .
2. اقتراح جداول أولويات واضحة للقضايا رهن المعالجة اعتماداً على معرفة كبيرة بطبيعة عمل الوزارة وعرضه على الوزير .
3. تنظيم مواعيد السيد الوزير والتعامل بمهارة ولباقة مع الزوار والقيام بعمل الترتيبات اللازمة لاستقبال ضيوفه من الشخصيات الهامة.
4. التحضير لمساهمة الوزارة في جدول أعمال جلسات مجلس الوزراء واللجان الوزارية.

5. مراجعة ملف مجلس الوزراء الأسبوعي، وإعداد الملخصات اللازمة للوزير بهذا الشأن والعمل على إعداد تصور (بالتشاور مع الجهات المختصة في الوزارة) حول رؤية الوزارة وموقفها من البنود المدرجة على جدول أعمال مجلس الوزراء واللجان الوزارية.
6. التنسيق مع الأمانة العامة لمجلس الوزراء حول ترتيب مشاركة الوزير في جلسات المجلس وإعداد تقارير مهمات السفر للوزير لعرضها على مجلس الوزراء.
7. التنسيق مع الدوائر المختصة في الوزارة في إعداد المذكرات التفسيرية ومشاريع القرارات للبنود المطروحة من قبل الوزير على جدول أعمال اجتماعات مجلس الوزراء واجتماعات اللجان الوزارية.
8. العمل كحلقة وصل مع مجلس الوزراء من أجل متابعة تنفيذ قرارات مجلس الوزراء وإعداد التقارير الدورية حول التقدم في تنفيذها.
9. إعداد التقارير الدورية عن أداء الوزارة للوزير تمهيدا لعرضها على مجلس الوزراء.
10. إعداد كافة الترتيبات الرسمية والبروتوكولية للقاءات الرسمية والمؤتمرات الصحفية والاجتماعات التي يعقدها الوزير بالتعاون مع الجهات المختصة في الوزارة.
11. الإشراف على التحضير للاجتماعات الخاصة بالوزير ، وكتابة محاضر الاجتماعات وتوزيعها على الجهات المختصة ومتابعة تنفيذ قراراتها من قبل الإدارات المعنية.
12. أرشفة وتسجيل البيانات والمعلومات والمراسلات والاحتفاظ بها بشكل يسهل من استرجاعها.
13. تأمين وسائل الاتصال الداخلية والخارجية المختلفة في مكتب الوزير .
14. تنسيق الجهود مع كافة الإدارات فيما يتعلق بالقضايا المرفوعة للوزير.
15. متابعة تنفيذ التعليمات الصادرة عن الوزير.

7.3.14. دائرة الرقابة الداخلية

1. الإشراف على سلامة إنجاز كافة المهام المنوطة بنشاط الدوائر المختلفة بالوزارة الإدارية أو المالية
2. متابعة وتدقيق الأمور المالية والإدارية لدوائر المركز ومديريات وزارة الأشغال والإسكان.
3. متابعة سير العمل في المشاريع التي تشرف عليها الوزارة في المركز والمحافظات من حيث الدراسة والتخطيط والتصميم والإشراف والتنفيذ .
4. متابعة تنفيذ توصيات الدائرة مع الإدارات والدوائر الأخرى.
5. رفع التقارير والتوصيات حول أداء كافة إدارات ودوائر الوزارة
6. أي أعمال أخرى بناءً على تكليف المستويات العليا في مجال الاختصاص.

7.3.15. الدائرة القانونية

1. متابعة سير الأعمال القانونية بالمخاطبات للجهات ذات العلاقة حول إبداء الرأي وتوجيه سير هذه المعاملات.
2. إقامة الدعاوي التي تخص الوزارة ومتابعة الدعاوى المقامة عليها وتوجيه الإنذارات العدلية والرد عليها.
3. تمثيل الوزارة لدى الجهات والأطراف التي تقوم بتنفيذ أعمال الطرق والأبنية وإبداء الرأي القانوني في أمور الوزارة ذات الشأن الإداري ومطابقتها مع القوانين والأنظمة السارية المفعول.
4. حفظ وتوثيق ما يطرأ مع كافة القوانين والأنظمة والتعليمات من استحداث وخاصة المتعلقة بالوزارة.
5. الاشتراك في اللجان المتعددة لأغراض داخلية وخارجية .
6. تعديل وتنظيم الاتفاقيات والعقود المبرمة وتحريرها وتدقيقها من وجهة النظر القانونية .
7. إنجاز المعاملات القانونية المتعلقة بالوزارة وتوثيقها .
8. تمثيل الوزارة في هيئة التحكيم والدفاع عن حقوق الوزارة والمرافعة لدى الهيئة لمصلحة الوزارة.

7.3.16. دائرة الحاسوب

1. وضع خطط تطويرية للدائرة ومتابعة أعمال تصاميم الشبكة وصيانتها وربط المقر الرئيسي مع المديريات .
2. وضع خطط التدريب الخاصة بتطوير طواقم الوزارة في مجال الحاسوب بالتعاون مع دائرة التدريب.
3. صيانة أجهزة الكمبيوتر وملحقاتها والبرامج التطبيقية اللازمة لعمل الدوائر والمديريات.
4. تحليل وتصميم برامج قواعد البيانات وتنفيذ البرامج التدريبية اللازمة لذلك ومتابعتها .
5. إعداد المواصفات الفنية الخاصة بالأجهزة ومتابعة تطويرها .
6. الاتصال بالمؤسسات ذات العلاقة نحو تطوير الأداء التكنولوجي مثل الحاسوب الحكومي.
7. متابعة المهام الخاصة بعمليات الصيانة الخارجية .
8. إجراء عمليات النسخ الاحتياطي والمسح الإلكتروني لوثائق ومعلومات الوزارة .
9. إعداد الخطط السنوية وتقديرات ميزانية الدائرة واحتياجاتها .
10. الاتصال بالمؤسسات ذات العلاقة نحو تطوير الأداء التكنولوجي مثل وزارة المالية- نظم المعلومات - الحاسوب الحكومي - اللجنة العليا للتكنولوجيا .
11. تصميم صفحة الإنترنت الخاصة بالوزارة ونشرها على الشبكة العالمية ومتابعة أعمال البريد الإلكتروني .

7.3.17. دائرة التعاون العربي والدولي

1. التعريف بأهداف ورسالة وانجازات وزارة الأشغال العامة والإسكان.
2. إقامة شبكة من العلاقات مع الوزارات المناظرة في الدول العربية والأجنبية.
3. العمل على كسب التأييد المادي والمعنوي لمشاريع الوزارة.
4. الإشراف على استقبال الوفود العربية والأجنبية الزائرة لوزارة الأشغال العامة والإسكان.

7.4. بيئة ومكان عمل الوزارة

كان مبنى مجمع الوزارات في مدينة غزة مقراً لوزارة الأشغال العامة والإسكان حتى عدوان 2008 حيث كان المبنى مجهز ومزود بجميع متطلبات الموظفين للقيام بمهامهم، ولكن تم تدمير المبنى خلال عدوان 2008 مما أدى إلى انتقال موظفي الوزارة بصفة مؤقتة لمبنى وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، وقد أدت الوزارة مهامها في ذلك المكان رغم ضيقه وعدم توفر متطلبات العمل في ذلك المكان وفي شهر مايو من عام 2010 انتقلت الوزارة للعمل في مبنى المجمع الإيطالي بالايجار، ولكن المكان لا يصلح للوزارة حيث أنه صمم ليكون مجمع تجاري وليس مبنى خدماتي وهو غير مناسب من للمستخدمين ولا للمستفيدين من خدمات الوزارة من حيث بيئة التواصل ولا من حيث حالة المبنى، ويتم في الوقت الحالي تجهيز مبنى جديد للوزارة ليكون مقر لها ويتوقع الانتهاء من تجهيزه خلال عام 2014.

7.5. واقع قطاع الإسكان

يطبق على قطاع غزة حصار منذ قرابة 7 سنوات أدى إلى شلل في كافة مناحي الحياة وقد كان قطاع الإنشاءات أحد أكبر المتضررين من هذا الحصار بسبب توقف عملية البناء وتشرد وبقاء العشرات في مساكن لا تصلح للاستخدام البشري إضافة إلى أن غالبية الأيدي العاملة في قطاع البناء لم تجد بدائل للعمل وهم يشكلون نسبة مرتفعة من الأيدي العاملة. ويتسم المجتمع في قطاع غزة بالنمو السكاني السريع، حيث بلغ معدل النمو السكاني بـ 3.3% للعام 2011⁽¹⁾. وتبلغ الكثافة السكانية المقدرة في نهاية عام 2011 بـ 4,429 فرد/كم² موزعة على قطاع غزة الذي تبلغ مساحته حوالي 360 كم²، وهي تعد من الكثافات الأعلى في العالم كما قدر عدد السكان في نهاية عام 2012 بـ 1.8 مليون نسمة حسب إحصاءات وزارة الداخلية الفلسطينية.

1 الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، أحوال الإسكان الفلسطيني المقيمين في الأراضي الفلسطينية 2011، السلطة الوطنية الفلسطينية، 2011

2 الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، 2012. فلسطين في أرقام 2011. رام الله - فلسطين

<http://www.pcbs.gov.ps/Portals/PCBS/Downloads/book1854.pdf>

3 وزارة الأشغال العامة والإسكان، الاحتياجات السكنية لقطاع الإسكان بناء على "إسقاطات المساكن في الأراضي الفلسطينية حتى عام 2017 الجهاز المركزي للإحصاء".

و يبلغ عدد الأسر الغزيّة حتى منتصف عام 2011 حوالي 246 ألف أسرة⁽³⁾. كما قدرت العجز في الوحدات السكنية حتى منتصف 2012 حوالي 61,000 وحدة سكنية إضافة إلى حاجة قطاع غزة لحوالي 13,000 وحدة سكنية جديدة كل عام⁽⁴⁾. ونظراً للحصار فإن عدد يقدر بالآلاف من هذا الاحتياج تم بناؤه حتى هذه اللحظة. من ناحية أخرى فإن 53.6% من الأسر تملك غرفة أو غرفتين على الأكثر للنوم بالمنزل ومتوسط كثافة السكن 1.8 فرد/غرفة وتصل في المخيمات إلى 3.6 فرد/غرفة⁽⁵⁾. كما ويبلغ عدد الأسر التي تعيش في مساكن مستأجرة 3.7%⁽⁶⁾، ومتوسط الإيجار الشهري للمسكن المستأجر في قطاع غزة بلغ 150 دولار⁽⁷⁾. وبالمقارنة بمعدل الأجر الشهري للمستخدمين بأجر والذي يبلغ 424 دولار تقريباً فإن أجرة المسكن تمثل أكثر من ثلث أجر المواطن الشهري، في حين لا يستطيع المواطن من ذوي الحالات الاجتماعية استئجار منازل ويضطرون للسكن في منازل بلاستيكية أو منازل قديمة لا تقيهم برد الشتاء ولا حر الصيف، ولا يتوفر فيها الحد الأدنى من الظروف المواتية للسكن.

كما وتعاني شريحة عريضة من سكان قطاع غزة من سوء الأوضاع حيث بلغت نسبة الفقر 38% في أسر قطاع غزة منها 28% من الأسر تعاني من الفقر المدقع⁽³⁾، نتيجة لذلك فإن غالبيتهم يسكنون بمساكن عشوائية مؤقتة غير صالحة لاستمرارية العيش فيها و غالبية هذه الأسر من الأطفال الصغار . ومن جانب آخر فإن توفير مأوى لهذه الأسر، يجعلهم فئة منتجة بالمجتمع ويعيد ثقتهم بأنفسهم وبقدرتهم على العطاء، كذلك يضمن لهم حسن العيش الكريم ويحد من المشاكل الاجتماعية الناجمة عن اكتظاظ المساكن.

و يمثل عدم وجود قدرة اقتصادية للمواطنين لبناء مسكن أو حتى توفير أرض لإقامة المسكن عليها مبرر قوي لإيجاد مسكن لهم، خاصة في ظل غلاء أجور الوحدات السكنية أيضاً. وبناءً على كل ما سبق يتضح أن هناك حاجة ماسة ومتزايدة لوحدات سكنية جديدة.

7.6. واقع قطاع الأشغال العامة

يعتبر قطاع الطرق والبنية التحتية الأساسية للمرافق الحكومية من القطاعات الرئيسية التي تستهدفها وزارة الأشغال العامة والإسكان، ويشمل قطاع الأشغال إنشاء و صيانة شبكات الطرق الإقليمية و الرئيسية كما يشمل إعداد مخططات و الإشراف على تنفيذ وصيانة المباني والمرافق الحكومية، وحيث أن قطاع

³ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، 2011، كتاب بعنوان «أحوال السكان الفلسطينيين المقيمين في الأراضي الفلسطينية 2011»، السلطة الوطنية الفلسطينية، (ص14، 18، 19، 28).

⁴ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني . 2009، إسقاطات المساكن في الأراضي الفلسطينية، حتى عام 2017 رام الله - فلسطين

⁵ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، 2011، كتاب بعنوان «مسح ظروف السكن 2010، النتائج الأساسية»، السلطة الوطنية الفلسطينية، (ص35، 39، 59، 73، 76، 77).

⁶ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني، 2012. كتاب محافظات قطاع غزة الإحصائي السنوي، 2011. رام الله - فلسطين. ص70

⁷ http://www.pcbs.gov.ps/Portals/_PCBS/Downloads/book1919.pdf

⁷ الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني يصدر بيان صحفي عشية يوم الإسكان العربي بعنوان: واقع المساكن وظروف السكن في الأراضي الفلسطينية

http://www.pcbs.gov.ps/portals/_pcbs/PressRelease/Press_Ar_HousArabDy2012A.pdf

غزة يعتمد على الطرق البرية كوسيلة للتنقل الداخلي، فقد ارتفعت نسبة مساحات الطرق المرصوفة من 37% في عام 2010 إلى 42% في عام 2012. [وزارة النقل والمواصلات، 2012].

ونتيجة للعدوان الإسرائيلي المتكرر على قطاع غزة فقد تم تدمير معظم المباني الحكومية و مقرات الشطة الفلسطينية ومقرات الوزارات الحكومية و مجلس الوزراء والمجلس التشريعي إضافة إلى تدمير البنية التحتية للطرق الإقليمية، وبلغت خسائر قطاع البنية التحتية 33.6 مليون دولار.

وقد أعدت الوزارة خطة للتعامل مع حالات الطوارئ انطلاقاً من مسئوليتها الاجتماعية تجاه أبناء شعبها، من أهمها برنامج صيانة الطرق الرئيسية والإقليمية المتضررة من الحرب مثل مشروع صيانة جسر شارع البحر الرشيد و مشروع صيانة جسر السكة إضافة إلى مشروع مشروع إزالة الركام الناتج عن العدوان.

وخلال السنوات الأخيرة الماضية فقد أنجزت الوزارة تقدماً ملحوظاً في مجال الطرق والبنية التحتية حيث أشرفت الوزارة على ترميم وإعادة تأهيل عدد 23 مبنى عام منها مباني متضررة جراء العدوان الصهيوني مثل المجلس التشريعي ومبنى الإيرادات المالية لوزارة الداخلية ومنها إعادة تأهيل مثل مكاتب البريد ومبنى سلطة الأراضي. كما قامت الوزارة بتقديم استشارات هندسية مختلفة من مخططات و إعداد جداول كميات لحوالي 40 مقر حكومي ، والإعداد والترسية لحوالي 30 مناقصة للمشاريع الحكومية المختلفة.

وقد تم إجراء صيانة دورية وإعادة تأهيل لكل من طريق صلاح الدين والطريق الساحلي وصيانة الجسور بعد قصفها حيث بلغت تكاليف أعمال إعادة التأهيل حتى تاريخه حوالي 62 مليون دولار على الأقل، إضافة إلى شق طريق الحرية الواصل بين شارع صلاح الدين وشارع البحر جنوب مدينة غزة، وقد تم الانتهاء من مرحلة تخطيط وتصميم شارع صلاح الدين والكرامة وشارع الرشيد ليتم إعادة إنشاؤهم عبر المنحة القطرية.

7.7. تحليل البيئة الخارجية والداخلية للوزارة

تم تحليل البيئة الخارجية والداخلية للوزارة من خلال تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT analysis)، كما في الجدول التالي:

نقاط القوة	نقاط الضعف
1. توجه الإدارة العليا نحو التطوير في كافة مجالات عمل الوزارة. 2. وجود كوادر إدارية وهندسية وفنية مؤهلة وذات كفاءة. 3. خبرة طويلة وفاعلة في مجال التعامل وإدارة المشاريع المختلفة. 4. مرونة عالية في التعامل مع المستجدات والطوارئ. 5. بيئة عمل تدعم روح الفريق والتعاون والتواصل الفعال. 6. البدء بحوسبة أعمال الوزارة لتسهيل عمل الإدارات. 7. وجود أنظمة وقرارات تنظم عمل الوزارة ويتم تطويرها للتأقلم مع المستجدات. 8. وجود عدد من الآليات الثقيلة الحديثة والمتنوعة في الوزارة. 9. قدرة الوزارة على التنسيق مع الجهات ذات العلاقة بمجالاتها.	1. ضعف الرقابة الداخلية في الوزارة. 2. نقص الموارد بكافة أنواعها في الوزارة نسبة للمهام الموكلة إليها. 3. عدم كفاية برامج التدريب والتطوير لكوادر الوزارة. 4. بطء إجراءات حوسبة أعمال الوزارة. 5. البطء النسبي في حركة المعاملات الإدارية في الوزارة. 6. انخفاض مستوى الرضا الوظيفي لعاملي الوزارة (الترقيات، الحوافز،... إلخ). 7. عدم ملائمة المكان والحيز المتاح للعمل. 8. الدمار الذي لحق بالمختبر والورش الفنية التي تتبع الوزارة. 9. النقص في الإحصاءات والأبحاث العلمية والدراسات في مجالات تخصص الوزارة. 10. عدم وجود بنك معلومات شامل يحتوي على جميع ما يتعلق بمجال عمل الوزارة. 11. عدم كفاية الإمكانيات والأنظمة اللازمة لضبط جودة المواد الإنشائية.
الفرص	التهديدات
1. وجود كوادر مؤهلة في مؤسسات الحكومة يمكن الاستفادة منها لإنجاز المهام التي تتعلق بالمشاريع المشتركة. 2. وجود علاقات جيدة بين الوزارة والعديد من الجهات ذات العلاقة. 3. توفر تمويل خارجي لبعض مشاريع البنى التحتية والإسكان. 4. رغبة الجهات ذات العلاقة في تطوير ورفع كفاءة وجودة صناعة الإنشاءات. التطور في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.	1. التأثير السلبي للحصار على قطاع الإنشاءات. 2. الاعتداءات الصهيونية المتكررة. 3. عدم استقرار الوضع السياسي واستمرار الانقسام الفلسطيني. 4. وجود عجز كبير في الوحدات السكنية. 5. قلة عدد المؤسسات المحلية التي تعمل في مجال التمويل العقاري. 6. ضعف التمويل الخارجي لقطاع الإسكان. 7. ارتفاع تكاليف الإعمار في ظل تردي الوضع الاقتصادي. 8. تدخل دور الوزارة مع وزارات أخرى في بعض المهام. 9. البيروقراطية في المعاملات بين المؤسسات والجهات الحكومية والبلديات. 10. ضعف مقدرة الكثير من المواطنين على دفع المستحقات للوزارة. وجود عشوائيات سكنية.

7.8. تحليل أصحاب العلاقة

م	صاحب العلاقة	وصف العلاقة
1.	وزارة الاقتصاد الوطني	ضبط جودة مواد البناء الواردة إلى قطاع غزة ، ضبط جودة الصناعات الإنشائية
2.	وزارة المالية	إمداد الوزارة بالمصادر المالية المعتمدة لها، والمشاركة في تحديد احتياجات الوزارة من الموارد
3.	سلطة الأراضي	توفير الأراضي لإنشاء مشاريع الإسكان عليها، المشاركة في تأهيل العشوائيات
4.	مجلس الوزراء	اعتماد الموازنات والأنظمة والقرارات وضبط جودة الأداء الحكومي
5.	سلطة المياه ومصلحة مياه بلديات الساحل	المشاركة في تخطيط والإشراف على تنفيذ شبكات المياه لمشاريع الإسكان والطرق الإقليمية
6.	سلطة الطاقة وشركة الكهرباء	المشاركة في تخطيط والإشراف على تنفيذ شبكات الكهرباء لمشاريع الإسكان والطرق الإقليمية
7.	وزارة الحكم المحلي والبلديات	الاعتماد النهائي مخططات مشاريع الإسكان والطرق الجديدة، ترخيص المباني، المشاركة في تخطيط ووضع أنظمة المشاريع الإسكان والطرق.
8.	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	المشاركة في تخطيط والإشراف على تنفيذ شبكات الاتصالات لمشاريع الإسكان والطرق الإقليمية. المشاركة في حوسبة أعمال الوزارة.
9.	ديوان الموظفين العام	متابعات خاصة بمعاملات الموظفين، المشاركة في إعداد وتنفيذ برامج تدريب الموظفين، المشاركة في تحديد احتياجات الوزارة من الموارد البشرية
10.	وزارة العمل	رفع كفاءة الأيدي العاملة في المشاريع العمرانية
11.	وزارة التخطيط	اعتماد ومراقبة تنفيذ خطط الوزارة.
12.	الجهاز المركزي للإحصاء الفلسطيني	مصدر معلومات وإحصاءات تخص قطاعي الأشغال العامة والإسكان.
13.	اتحاد الصناعات الإنشائية	إلزام الشركات والمصانع الإنشائية بتطبيق شروط الاعتماد والتصنيف الخاصة بالوزارة، ورفع كفاءة الصناعات الإنشائية
14.	المختبرات الهندسية	الحصول على الاعتماد من الوزارة لإجراء الاختبارات اللازمة لمواد الإعمار

15.	نقابة المهندسين	المشاركة في تطبيق الإجراءات والرقابة الفنية على المباني، رفع كفاءة التخصصات الهندسية، المساهمة في البحوث الهندسية
16.	مؤسسات البحث العلمي كالجوامع	المساهمة في إعداد الأبحاث والدراسات اللازمة وتوجيهها في مجال الاهتمام
17.	اتحاد المقاولون	إلزام المقاولين بتطبيق شروط الاعتماد والتصنيف الخاصة بالوزارة، ورفع كفاءة المقاولين
18.	المكاتب الاستشارية	تعاون فني في تصميم وتخطيط وتنفيذ المشاريع
19.	المستثمرون	شراكة في تنفيذ مشاريع
20.	المقاولون	تنفيذ المشاريع
21.	الموردون	توفير مواد الإعمار
22.	مؤسسة التعاون	تمويل والرقابة على تصميم وتنفيذ مشاريع إسكان
23.	المكتب القطري	تمويل والرقابة على تصميم وتنفيذ مشاريع
24.	مجلس الإسكان الفلسطيني	تمويل والرقابة على تصميم وتنفيذ مشاريع إسكان
25.	وكالة الغوث	تمويل والرقابة على تصميم وتنفيذ مشاريع
26.	جمعية الرحمة	تمويل والرقابة على تصميم وتنفيذ مشاريع
27.	برنامج الأمم المتحدة الإنمائي	تمويل والرقابة على تصميم وتنفيذ مشاريع
28.	جمعية قطر الخيرية	تمويل والرقابة على تصميم وتنفيذ مشاريع
29.	دول مجلس التعاون الخليجي (البنك الإسلامي للتنمية)	تمويل والرقابة على تصميم وتنفيذ مشاريع
30.	المتضررين من الاجتياحات	مستفيدين
31.	المواطنين	مستفيدين

8. القيم والقضايا الإستراتيجية

8.1. القيم المؤسسية

1. المبادرة والإبداع والتطوير المستمر.
2. التعبئة الفعالة والاستخدام الرشيد للموارد.
3. البناء المستمر والمتكامل لقدرات الطاقم.
4. تحقيق العدالة وتكافؤ الفرص.
5. العمل الجماعي.
6. احترام التشريعات.
7. تكامل أدوار مؤسساتي.

8.2. القيم الفردية

1. القيادة الفاعلة.
2. الانتماء والولاء.
3. الالتزام.
4. المشاركة.
5. المصداقية والنزاهة.
6. احترام الرأي والرأي الآخر.
7. التميز وتحقيق الذات.

8.3. القضايا الإستراتيجية

1. تطوير رؤية إستراتيجية متوسطة لقطاع الإسكان.
2. تطوير رؤية إستراتيجيه متوسطة لقطاع الأشغال العامة.
3. تطوير الأداء المؤسسي لوزارة الأشغال العامة والإسكان.
4. تطوير صناعة الإنشاءات.

القضية الإستراتيجية: تطوير رؤية إستراتيجية متوسطة المدى لقطاع الإسكان.		
الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الاستراتيجيات
G.1 تمكين الأسر الفلسطينية من الحصول على مسكن ملائم وفقاً لمعايير عمرانية وبيئية واقتصادية سليمة	1-g1 تعزيز وتطوير الإطار القانوني الناظم لقطاع الإسكان.	1.1.1 مراجعة القوانين والتشريعات ذات العلاقة بالسياسات التخطيطية وسياسات الانتفاع 1.1.2 تطوير أنظمة لدعم تمويل قطاع الإسكان وتحسين بيئة الاستثمار 1.1.3 تطوير قوانين وأنظمة لحماية المستفيدين من العقارات بما لا يؤثر على بيئة تشجيع الاستثمار العقاري.
	2-g1 إعداد وتنفيذ الخطط والسياسات المناسبة لدعم قطاع الإسكان	1.2.1 تطوير نظم لدعم اتخاذ القرارات فيما يتعلق بقطاع الإسكان. 1.2.2 إنشاء صندوق الإسكان الفلسطيني كهيئة مستقلة. 1.2.3 إعداد خطط عمرانية للتطوير و التنمية الحضرية في كافة المحافظات و المدن و البلدات . 1.2.4 تنفيذ برامج إسكانية لإنشاء وإعادة تأهيل وحدات سكنية.
G.2 التطوير و الارتقاء بالبيئة السكنية وإعادة تأهيل وتنظيم التجمعات العشوائية والمناطق المتدهورة والمهمشة عمرانياً.	1-g2 تطوير البنية العمرانية والتحتية والتخطيطية لمشاريع الإسكان الجديدة والمستقبلية	2.1.1 إعداد آليات لتطبيق اللوائح المتعلقة بالبيئة. 2.1.2 تنسيق وتنظيم دور الوزارة والبلديات في تطوير وإنشاء البنية تحتية لمشاريع الإسكان الجديدة 2.1.3 العمل على تزويد المدن الجديدة و المناطق السكنية بالخدمات والبنية التحتية اللازمة. 2.1.4 وضع خطة تحفيز للقطاع الخاص وللمولين لتمويل مشاريع بنية تحتية. 2.1.5 ربط شبكات البنية التحتية والأساسية ببرامج GIS و GPS.
	2-g2 تطوير وإعادة تأهيل العشوائيات السكنية	2.2.1 حصر ودراسة جميع العشوائيات المقامة على الأراضي الحكومية في قطاع غزة. 2.2.2 إعادة تأهيل ومعالجة العشوائيات حسب الأنظمة والسياسات المعتمدة.
القضية الإستراتيجية: تطوير رؤية إستراتيجية متوسطة المدى لقطاع الأشغال العامة		
الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الاستراتيجيات
G.3 التطوير والصيانة الدائمة للمرافق والمباني الحكومية والبنية التحتية وخاصة شبكة الطرق الإقليمية والرئيسية.	1-g3 تعزيز وتطوير الإطار القانوني الناظم لقطاع الأشغال العامة.	3.1.1 تحديث قوانين تصنيف المختبرات الهندسية والمصانع ذات العلاقة بقطاع الإنشاءات. 3.1.2 تحديث قوانين وأنظمة العطاءات وتصنيف المكاتب الاستشارية وشركات المقاولات.
	2-g3 تطوير شبكة الطرق الإقليمية والرئيسية في قطاع غزة.	3.2.1 دراسة شبكة الطرق الإقليمية في قطاع غزة بما يحقق الربط بين جميع مناطق القطاع ببسر وأمان. 3.2.2 إنشاء الطرق والجسور في قطاع غزة وفق معايير تصميمية معتمدة. 3.2.3 الصيانة الدورية والطارئة للطرق والجسور الرئيسية والإقليمية.
	3-g3 إنشاء وإعادة إعمار وتأهيل المنشآت والمرافق الحكومية	3.3.1 إعادة إعمار المرافق الحكومية المهتمة 3.3.2 إنشاء مرافق حكومية تلبي الاحتياجات العامة. 3.3.3 تأهيل وصيانة المنشآت والمرافق الحكومية.
القضية الإستراتيجية: تطوير الأداء المؤسسي لوزارة الأشغال العامة والإسكان.		

الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الاستراتيجيات
G.4 تطوير الأداء المؤسسي لوزارة الأشغال العامة والإسكان.	1-g4 تعزيز وتطوير الإطار الإداري والرقابي للوزارة	4.1.1 دراسة هيكلية الوزارة لتطويرها بما يتناسب مع الواقع الحالي. 4.1.2 مراجعة وتحديث الوصف الوظيفي لجميع موظفي الوزارة. 4.1.3 تفعيل الرقابة الداخلية في الوزارة.
	2-g4 تطوير الإجراءات والعمليات بما يحقق رضا المستفيدين من خدمات الوزارة	4.2.1 البدء بأمثلة جميع أعمال الوزارة وفقا للأولويات. 4.2.2 تطوير الإجراءات والعمليات بالوزارة بما يتوافق مع نظم الجودة. 4.2.3 تعزيز جهوزية الوزارة للتعامل مع الكوارث والأزمات.
	3-g4 الاستخدام الأمثل لموارد الوزارة وتعزيزها	4.3.1 تنمية الموارد البشرية بالوزارة وتعزيزها. 4.3.2 توفير الموارد المادية اللازمة للوزارة وترشيد استخدامها.
	4-g4 تحقيق الاتصال الفعال مع الشركاء الاستراتيجيين وخدمة المجتمع	4.4.1 وضع نظم تنسيق وتعاون فعال بين الوزارة والجهات ذات العلاقة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
القضية الإستراتيجية: تطوير صناعة الإنشاءات.		
الغايات	الأهداف الإستراتيجية	الاستراتيجيات
G.5 المساهمة في تطوير قطاع الإنشاءات في فلسطين.	1-g5 ضبط جودة مواد الإنشاءات	5.1.1 تطوير شروط ومعايير ضبط جودة مواد البناء وكل ما يتعلق بقطاع التشييد. 5.1.2 تشجيع البحث عن بدائل لتكنولوجيا ومواد البناء. 5.1.3 تطوير آليات الرقابة على مواد البناء.
	2-g5 تطوير قدرات العاملين في قطاع الإنشاءات	5.2.1 التنسيق لعقد دورات تدريبية متخصصة للعاملين في قطاع الإنشاءات. 5.2.2 التنسيق لتنفيذ دورات تدريب ميدانية للعاملين في قطاع الإنشاءات.

9. الخطة التنفيذية:

9.1. سيناريوهات الخطة

تقترح الخطة أربعة سيناريوهات منهما سيناريو هان رئيسيان، وتم اقتراح هذه السيناريوهات بناءً على دراسة تحليلية للواقع وبناءً على خطة التنمية الفلسطينية للأعوام 2013-2015 والسيناريوهات المقترحة هي على النحو الآتي:

9.1.1. السيناريو الأول (الوضع القائم في ظل الحصار): استمرار الحصار

افتراضات السيناريو

1. بقاء حركة المعابر على النحو القائم مع عدم تحسن في دخول البضائع بالكم والكيف مقارنة بالمعمول به حالياً.
2. استمرار عمل القطاع العام بميزانيتين لحكومتين في الضفة والقطاع مع تحسن طفيف في الإنفاق الحكومي في مجالات الاستهلاك والتشغيل.
3. استمرار المشاريع القطرية ومشاريع البنك الإسلامي ومشاريع بعض الجهات المانحة في العمل بظل الحصار.
4. بقاء طاقم الوزارة الدائم بنفس العدد مع التقليل من موظفي العقود.

سمات خطة السيناريو:

ترتكز الخطة في هذا السيناريو على تفعيل تطوير القوانين وإعداد السياسات والأبحاث والدراسات في مجالات الإسكان خاصة فيما يخص المواد البديلة، إضافة إلى التركيز على تطوير التعامل الإلكتروني لما سيكون له أثر كبير على ترشيد النفقات للوزارة وتسهيلاً على المواطن في التعامل مع الوزارة من بيته، وسيشهد قطاع غزة في حال بقاء هذا السيناريو تحسناً بالطرق الإقليمية وقليل من التحسن على مشاريع البنية الأساسية والإسكانية.

9.1.2. السيناريو الثاني (المتفائل): حدوث تحسن ملحوظ في الوضع القائم مع تفعيل أكثر لسياسات

اقتصادية وتبني سياسات توسعية)

افتراضات السيناريو

1. تحسن في حركة البضائع بالكم والكيف عبر المعابر التجارية مقارنة بالوضع الراهن
2. تحسن في العلاقات الاقتصادية مع مصر الشقيقة سواء من خلال التسهيلات في المعبر باتجاهي الصادرات والواردات.

3. تبني لسياسات اقتصادية مؤثرة وذلك باستهداف تحقيق معدلات نمو ملحوظة في القطاعات الإنتاجية خاصة الزراعة والصناعة.

4. دخول جهات مانحة جديدة في عمل مشاريع بنى تحتية وسكنية.

5. تحسن في توجه المستثمرين لقطاع الإسكان.

6. تحسن ملحوظ في البنية التحتية وفي خدمات إمداد الوقود والكهرباء والمياه والاتصالات.

7. تبني البرنامج الوطني للحد من الفقر والبطالة.

8. بقاء طاقم الوزارة بنفس العدد مع ازدياد طفيف سنوياً وتشغيل المزيد من العقود.

سمات خطة السيناريو:

ترتكز الخطة في هذا السيناريو على متابعة المشاريع حيث أن الوزارة ستزداد أعبائها في هذا الجانب إضافة إلى عمليات تطوير القوانين والسياسات والوضع الإلكتروني بالوزارة ولكن بصورة أقل تركيزاً من السيناريو الأول نظراً لأن تركيز الوزارة الأساسي في هذا السيناريو سيكون إدارة ومتابعة المشاريع بصورة أساسية، وسيشهد القطاع في حالة حدوث هذا السيناريو تطوراً ملحوظاً في البنية التحتية والأساسية والإسكانية في غزة.

9.1.3. السيناريو الثالث (المتشائم): (تزايد الحصار وتشديده مع تجميد ملف المصالحة)

افتراضات السيناريو

1. تراجع في معدلات النمو الاقتصادي والعودة إلى مستوى عام 2008.

2. ارتفاع نسبة الفقر والبطالة.

3. زيادة احتمالية ضعف قدرة الحكومة على الوفاء بالتزاماتها.

4. ارتفاع وتيرة الحصار على قطاع غزة.

5. توقف المشاريع الممنوحة دولياً عن العمل.

6. حرب أخرى تشهدها المنطقة.

سمات خطة السيناريو:

ترتكز الخطة في هذا السيناريو على عملية الطوارئ المعتمدة بدرجة أولى التحول الإلكتروني وعلى الآليات والمعدات التابعة للوزارة.

9.1.4. السيناريو الرابع (المتفائل جداً): (إنهاء الانقسام وتشكيل حكومة وحدة وطنية وفك الحصار

عن قطاع غزة)

افتراضات السيناريو

1. تشكيل حكومة وحدة وطنية ودعمها مالياً وسياسياً
2. إعادة هيكلة القطاع العام بما فيها الأجهزة الأمنية.
3. توحيد الإيرادات والنفقات العامة.
4. فك الحصار وحرية حركة البضائع عبر المعابر المختلفة
5. توقيع اتفاقية تجارية خاصة بمعبر رفح
6. زيادة كبيرة في طاقم الوزارة نظراً لعودة المستكفين للعمل.

سمات خطة السيناريو:

ترتكز الخطة في هذا السيناريو على انفتاح واسع بكافة الجوانب مما يعني القدرة على تطبيق جميع الأهداف الإستراتيجية الموجودة وما هو أبعد منها.

وفي إعداد الخطة التنفيذية للوزارة سيتم إعدادها للسيناريو الأول أي استمرار الوضع القائم والثاني المتفائل والثالث المتشائم أما السيناريو المتفائل جداً فلن تشمل هذه الخطة حيث أنه في حال حدوثه سيتم إعداد استراتيجيات أوسع تشمل الضفة الغربية.

10. المراقبة والتقييم:

يتم مراقبة تنفيذ الخطة عبر الوسائل التالية:

1. متابعة دائمة من قبل الإدارة العليا بالوزارة.
2. تشكيل لجنة من فريق التخطيط لمتابعة تنفيذ اللجان مهامها وللمساعدة في عمل الخطط الخاصة بكل لجنة.
3. تقارير شهرية دورية من كل لجنة يتم رفعها للإدارة العليا.
4. التقييم سيكون حسب التقارير ومؤشرات القياس الواردة في الخطة.

11. خطة العمل لوزارة الأشغال العامة والإسكان للعام (2014)

الاستراتيجيات			المشروع/ النشاط		الجهة المنفذة	الأولوية	الموازنة المطلوبة ⁸	تاريخ بدء المشروع / النشاط	مدة التنفيذ	مؤشر القياس	نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			
											المتفائل	الحالي	المتشائم	
G.1 تمكين الأسر الفلسطينية من الحصول على مسكن ملائم وفقاً لمعايير عمرانية وبيئية واقتصادية سليمة														
1-g1 تعزيز وتطوير الإطار القانوني الناظم لقطاع الإسكان.														
1.1.1. مراجعة القوانين والتشريعات ذات العلاقة بالسياسات التخطيطية وسياسات الانتفاع	1. جميع القرارات والقوانين والتشريعات ذات العلاقة بالسياسات التخطيطية والانتفاع مثل قانون تمليك الشقق والطبقات ونظام الأبنية متعددة الطوابق وغيرها من القوانين والتشريعات المتعلقة في الدول المجاورة.	مستشاري الوزير الإسكان التعاوني + الشؤون القانونية + السياسات والتخطيط العمراني + مجلس وزراء مجلس تشريعي الفتوى والتشريع	قصوى	10,000	2014/01/01	1 شهر	عدد القوانين والأنظمة والقرارات المحدثّة والمستحدثة عدد ورش العمل المنعقدة وجود خطة مفصلة	100	100	0				
														2. تشكيل لجنة مهامها كالتالي: - مراجعة السياسات والقوانين و التشريعات التي تم تجميعها. - دراسة تجربة الوزارة السابقة وتجارب وزارات أخرى. - رفع التوصيات لتعديل واستحداث السياسات والقوانين والأنظمة .
														3. مناقشة المقترحات المقدمة واعتماد توصيات نهائية، مع وضع خطة التنفيذ
														4. اعتماد خطة التنفيذ حسب الأصول
														5. بدء التنفيذ حسب الخطة.
														6. اعتماد القوانين والأنظمة والتشريعات التي سيتم إعدادها.
1.1.2. تطوير أنظمة لدعم تمويل قطاع الإسكان وتحسين بيئة الاستثمار	1. تشكيل لجنة مهامها كالتالي: - وضع الأساس لسياسة ائتمانية للتمويل و تشجيع قطاع البنوك لدعم قطاع الإسكان - لاقتراح التعديلات اللازمة في السياسات و القوانين لتحسين بيئة الاستثمار .	و. الأشغال العامة والإسكان وزارة المالية و. الاقتصاد	ثانية	6,000	2014/01/01	3 شهور	وجود سياسة ائتمانية معتمدة عدد البنوك الجديدة التي ستتعامل مع قطاع الإسكان	100	100	0				
														2. مناقشة المقترحات المقدمة واعتماد توصيات نهائية، مع وضع خطة التنفيذ
						2 شهر								

⁸الموازنة تم تقديرها للبنود باحتساب المواصلات والاتصالات ورواتب العاملين والضريبة والقرطاسية اللازمة للعمل بناء على موازنة 2014 المخصصة للوزارة.

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

الاستراتيجيات	المشروع/ النشاط	الجهة المنفذة	الأولوية	الموازنة المطلوبة ⁸	تاريخ بدء المشروع / النشاط	مدة التنفيذ	مؤشر القياس	نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %		
								المتشائم	الحالي	المتفائل
	3. اعتماد التعديلات المقترحة حسب الأصول من قبل معالي الوزير أو مجلس الوزراء أو التشريعي.	صندوق الإسكان البنوك ومؤسسات الإقراض				2 شهر		0	50	100
1.1.3. تطوير قوانين وأنظمة لحماية المستفيدين من العقارات بما لا يؤثر على بيئة تشجيع الاستثمار العقاري.	1. تشكيل لجنة لتطوير قوانين وأنظمة لحماية المستهلك الفلسطيني بما لا يؤثر على بيئة تشجيع الاستثمار العقاري ويكون من مهامها قياس رضا المستهلكين الحالي.	و.الأشغال العامة+ جميع الجهات ذات العلاقة	ثانية	6,000	2014/07/01	3 أشهر	– قوانين مستحدثة أو محدثة – ارتفاع مؤشر رضا المستهلك بنسبة 10%	0	100	100
	2. مناقشة المقترحات المقدمة واعتماد توصيات نهائية، مع وضع خطة التنفيذ.					2 شهر		0	100	100
	3. اعتماد التعديلات المقترحة حسب الأصول من قبل معالي الوزير أو مجلس الوزراء أو التشريعي.					1 شهر		0	100	100
	4. بدء التنفيذ حسب الخطة.					مستمر		0	20	100
2-g1 إعداد وتنفيذ الخطط والسياسات المناسبة لدعم قطاع الإسكان										
1.2.1. إعداد الدراسات ووضع البرامج اللازمة لدعم قطاع الإسكان	1. تحديد معايير الإسكان المناسب.									
	1.1. تشكيل لجنة فنية لتحديد معايير الإسكان الصحي والمناسب حسب المعايير التصميمية المعمول بها	الإسكان التعاوني السياسات والتخطيط العمراني + و. التخطيط	ثانية	4,000	2014/03/01	4 أشهر	– معايير معتمدة للإسكان المناسب	0	100	100
	1.2. مناقشة المقترحات المقدمة واعتماد المعايير المناسبة					1 شهر		0	100	100
	1.3. تعميم ونشر المعايير وبدء تطبيق العمل بها					1 شهر		0	100	100
	1.4. المتابعة والمراقبة والتقييم والتحديث					27 شهر		0	100	100
2. تحديد الطلب على الوحدات السكنية والأراضي.										
	2.1. تشكيل لجنة متخصصة لتحديد الطلب على الوحدات السكنية والأراضي بناء على توجهات السوق الحالية والمستقبلية وتقديم توقعات الطلب المستقبلي دورياً	الإسكان التعاوني الأبحاث والدراسات +	ثالثة	10,000	2014/06/01	4 شهور	– تحديد دقيق لعدد الوحدات المطلوبة لقطاع غزة – وجود آلية محددة لتحديد الطلب على الوحدات السكنية بقطاع غزة	0	0	100
	2.2. مناقشة توقعات اللجنة للطلب على الوحدات السكنية والأراضي					1 شهر				

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

الاستراتيجيات	المشروع/ النشاط	الجهة المنفذة	الأولوية	الموازنة المطلوبة ⁸	تاريخ بدء المشروع / النشاط	مدة التنفيذ	مؤشر القياس	نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %		
								المتفائل	الحالي	المتشائم
	2.3. اعتماد توقعات مستقبلية لل6 أشهر الأولى و تعميمها ليتم التخطيط بناء عليها حسب السيناريوهات المتوقعة.	سلطة الأراضي				2 أسابيع				
	2.4. المتابعة والمراقبة والتقييم والتحديث					مستمر				
	3. تحديد الفئات المستهدفة ومعايير اختيارها في المشاريع التابعة للحكومة ووضع خطط وبرامج لكل منها.									
تابع/ إعداد الدراسات ووضع البرامج اللازمة لدعم قطاع الإسكان	3.1. تشكيل لجنة لتقوم بما يلي: – تحديد الفئات المستهدفة من مشاريع الإسكان بشكل عام و معايير اختيارها، مع الأخذ في الاعتبار تجارب الوزارة في المشاريع السابقة. – دراسة وتطوير برامج الوزارة للسكن الاجتماعي و برامج إنشاء منازل اقتصادية ومنخفضة التكاليف	الأبحاث والدراسات الإسكان التعاوني والعقارات السياسات والتخطيط العمراني+	أولى	5,000	2014/01/01	4 أشهر	– قرار وزاري محدث بمعايير اختيار الفئات المستهدفة من مشاريع الإسكان – برنامج للسكن الاجتماعي.	100	100	0
	3.2. مناقشة مقترحات اللجنة					1 شهر				
	3.3. اعتماد معايير اختيار عامة لمشاريع الإسكان حسب البرامج التي تقدمها الوزارة وتعميمها ونشرها.	وزارة الشؤون الاجتماعية				1 شهر				
	3.4. المتابعة والمراقبة والتقييم والتحديث					مستمر				
	4. وضع وتنفيذ آلية فاعلة لتحصيل ثمن الشقق والعقارات الحكومية من المنفعين.									
تابع/ إعداد الدراسات ووضع البرامج اللازمة لدعم قطاع الإسكان	4.1. تشكيل لجنة مهامها: – دراسة وتقييم التجربة السابقة للوزارة في عملية التحصيل – دراسة وتقييم تجارب مؤسسات ذات علاقة ودول أخرى في عملية التحصيل – إعداد آلية جديدة للتحصيل	المستشارون الإسكان التعاوني الأبحاث والدراسات الشؤون المالية +	أولى	2000	2014/06/01	3 أشهر	– قرار وزاري – ارتفاع إيراد شقق وزارة الأشغال	100	100	0
	4.2. اعتماد الآلية المقدمة من قبل معالي الوزير	الشؤون المالية +				1 شهر				0
	4.3. تنفيذ الآلية ومتابعتها	وزارة المالية				مستمر				0
1.2.2. تنفيذ برامج إسكانية	1. <u>الإشراف على المشاريع التالية:</u> – إعادة بناء المنازل التي تم تدميرها نتيجة للعدوان	الإشراف والمتابعة	قصوى	80,000	2014/01/01	36	– انتهاء تنفيذ عدد 3000 وحدة سكنية.	100	100	0

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيد	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة 8	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتفائل	الحالي	المتشائم								
			وجود عدد 2500 ملف مستوفي المتطلبات للمستفيدين من مدينة حمد.					شئون المحافظات الإسكان التعاوني اللجنة القطرية لإعادة الأعمار جهات مانحة مستثمرين	الإسرائيلي المتواصل على قطاع غزة 1000 وحدة سكنية، 946 منشأة زراعية سكنية - بناء مدينة الشيخ حمد السكنية في خانيونس(3000 وحدة سكنية). - بناء مدينة الشيخ حمد السكنية للمحررين توفير عدد 300. - بناء وحدات سكنية عدد 600 ضمن مشاريع الإسكان - بناء مدن سكنية في مشاريع الإسكان الحكومية ضمن مشاريع الاستثمار العقاري (المقوسي لتوفير 1000 وحدة)	لإنشاء وإعادة تأهيل وحدات سكنية.
0	70	100	الانتهاء من ترميم 1000 من منازل الفقراء. - عدد المواطنين المستفيدين. وجود قاعدة بيانات من المستفيدين.	12	2014/01/01	20,000	قصوى	الإشراف والمتابعة الأبنية والمرافق الإسكان التعاوني شئون المحافظات جهات مانحة	2. <u>الإشراف على مشاريع ترميم الوحدات السكنية التالية:</u> - ترميم 20,000 وحدة سكنية و تأثيث 9000 وحدة سكنية متضررة من الاحتلال. - مشروع ترميم وصيانة منازل الفقراء عدد 1000 وحدة سكنية	
0	100	100	عدد اجتماعات اللجنة - عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة.	12 شهر	2014/03/01	10,000	ثانية	السياسات والتخطيط العمراني+ والتخطيط	1. تشكيل لجنة لتجهيز خطط عمرانية للتطوير و التنمية الحضرية في كافة المحافظات و المدن .	1.2.3. إعداد خطط عمرانية للتطوير و التنمية الحضرية في كافة المحافظات و المدن.
0	100	100	مخططات محدثة لجميع محافظات قطاع غزة.	1 شهر			و. الحكم المحلي س. الأراضي و. المالية خبراء	2. مناقشة مقترحات اللجنة		
0	100	100	تقييم المخططات الحالية و تحديثها.	3 أشهر				3. اعتماد خطط عمرانية للتطوير و التنمية الحضرية في كافة المحافظات و المدن و تعميمها مع كافة الجهات ذات العلاقة للعمل بها في المشاريع المستقبلية وفي خطط التنمية.		
0	20	100	حصر وتصنيف المناطق التي يمكن أن تكون امتدادا للتوسع العمراني المستقبلي.	مستمر				4. التنفيذ والمتابعة والمراقبة والتقييم والتحديث		
0	100	100	انطلاق صندوق الإسكان - خطة معتمدة لعمل الصندوق	1 شهر	2014/01/01	10,000	أولى	و. الأشغال العامة والإسكان	1. اعتماد مقترح صندوق الإسكان المقدم من الإدارة العامة للإسكان التعاوني حيث سيعمل الصندوق على:	

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

الاستراتيجيات	المشروع/ النشاط	الجهة المنفذة	الأولوية	الموازنة المطلوبة ⁸	تاريخ بدء المشروع / النشاط	مدة التنفيذ	مؤشر القياس	نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %		
								المتفائل	الحالي	المتشائم
	- دراسة رضا المواطنين والمستثمرين عن إدارة قطاع الإسكان في الوقت الحالي. - دراسة متواصلة لسوق التمويل الإسكاني ومدى تناسب التمويل مع حاجة ومقدرات المواطنين. - عمل برامج إسكانية تخدم جميع الفئات. - تفعيل الشراكة مع القطاع الخاص. - تمويل دراسات وأبحاث في مجالات ذات علاقة مثل سياسات الإسكان ومواد البناء وتشجيع الإبداعية منها. - تقليل العوائق والمخاطر أمام المؤسسات الإقراضية والبنوك التجارية في منح قروض لذوي الدخل المحدود والمتوسط. - توفير مخزون استراتيجي من الأراضي لتنفيذ المشاريع المستقبلية للتجمعات السكنية من خلال صندوق الإسكان.	م. الوزراء - مجلس إدارة الصندوق - المراقب المالي والإداري للصندوق - المستشار القانوني للصندوق - هيئة شرعية البنوك					- عدد برامج الصندوق الفاعلة - عدد الوحدات التي سيوفرها الصندوق - ارتفاع مؤشر رضا المواطنين والمستثمرين			
	2. استقطاب موظفين للصندوق					1 شهر				
	3. توفير رأس مال ابتدائي للصندوق					1 شهر				
	4. الانطلاق بعمل الصندوق					1 شهر				
	5. مراجعة خطة العمل التي سيقدمها الصندوق					4 شهر				
	6. تنفيذ الخطة ومتابعة ومراقبة أداء الصندوق					مستمر				

G.2 التطوير والارتقاء بالبيئة السكنية وإعادة تأهيل وتنظيم التجمعات العشوائية والمناطق المتدهورة والمهمشة عمرانياً.

g2-1 تطوير البنية العمرانية والتحتية والتخطيطية لمشاريع الإسكان الجديدة والمستقبلية

2.1.1 إعداد آليات لتطبيق اللوائح ذات العلاقة بالتشريعات البيئية.										
0	100	100	- عدد اجتماعات اللجنة - عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة. - عدد ورش العمل التي يتم عقدها - عدد الجهات المشاركة بفاعلية - تشريعات بيئية معتمدة - نسبة المناطق الخضراء والصديقة للبيئة.	12 شهر 1 شهر 3 أشهر 14 شهر	2014/04/01	2000	ثالثة	- السياسات والتخطيط العمراني+ - جميع الجهات ذات العلاقة	1. تشكيل لجنة لإعداد آليات لتطبيق اللوائح ذات العلاقة بالبيئة. - مهام اللجنة: 1.1 تحديد اللوائح والقوانين ذات العلاقة. 1.2 وضع آليات لتطبيقها 1.3 متابعة تطبيق تلك الآليات	
	0	100								
	0	100								
	0	20								

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

الاستراتيجيات	المشروع/ النشاط	الجهة المنفذة	الأولوية	الموازنة المطلوبة ⁸	تاريخ بدء المشروع / النشاط	مدة التنفيذ	مؤشر القياس	نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %		
								المتفائل	الحالي	المتشائم
2.1.2. تنسيق وتنظيم دور الوزارة والبلديات في تطوير وإنشاء البنية التحتية لمشاريع الإسكان الجديدة	1. إعداد مسودة مذكرة تفاهم مع وزارة الحكم المحلي لتنسيق وتنظيم الأدوار مع البلديات في إنشاء وتطوير البنية التحتية لمشاريع الإسكان الجديدة	الإدارة العامة للأبنية والمرافق + السياسات والتخطيط + جميع الجهات ذات العلاقة	ثالثة	6000	2014/06/01	شهر	– توقيع مذكرة تفاهم مع وزارة الحكم المحلي.	100	90	20
	2. مناقشة المسودة المقترحة و تعديلها والخروج بصورة نهائية لها					شهر				
	3. توقيع مذكرة التفاهم و تشكيل لجنة متابعة من الوزارات المعنية، مع وضع خطة تنفيذية					شهر				
	4. بدء التطبيق ومتابعة التنفيذ					2015				
2.1.3. العمل على تزويد المدن الجديدة و المناطق السكنية بالخدمات و البنية التحتية اللازمة.	1. إعداد خطة تنفيذية لتزويد المدن الجديدة و المناطق السكنية بالخدمات و البنية التحتية اللازمة.	الأبنية والمرافق + الإشراف والمتابعة + الآليات + جمبع الجهات ذات العلاقة	ثالثة	6000	2014/06/01	7 أشهر	– عدد كيلومترات الطرق المرصوفة – عدد الكيلومترات المزودة بشبكات كهرباء ومياه ومجاري	100	50	0
	2. مناقشة الخطة المقترحة و اعتماد خطة تنفيذية نهائية وتعميمها على كافة الأطراف ذات العلاقة					2 شهر		100	50	0
	3. بدء تطبيق الخطة مرحليا حسب الأولويات والجدول الزمني المعتمد والمراقبة والتقييم والتحديث					مستمر		100	10	0
2.1.4. ربط شبكات البنية التحتية و الأساسية ببرامج GIS و GPS.	1. تشكيل لجنة لإعداد خطة تنفيذية لربط شبكات البنية التحتية و الأساسية ببرامج GIS و GPS يشمل آليات التنفيذ على مراحل إضافة إلى الموارد و الموازنة المطلوبة حسب كل مرحلة	الأبنية والمرافق + الإشراف والمتابعة + الإدارة العامة للطرق + السياسات والتخطيط العمراني + جميع الجهات ذات العلاقة	ثالثة	5000	2014/01/01	3 شهور	– عدد اجتماعات اللجنة – عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة – عدد المعالم التي يتم إدخالها عبر GIS	100	80	40
	2. مناقشة الخطة المقترحة و اعتماد خطة تنفيذية نهائية					1 شهر				
	3. البدء بتنفيذ الخطة حسب الجدول الزمني و المراحل المعتمدة ومراقبة الانجاز.					مستمر				

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيذ	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة ⁸	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتشائم	الحالي	المتفائل								
0	80	100	عدد اجتماعات اللجنة عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة. عدد المشاريع البنية التحتية التي سيمولها القطاع الخاص	4 شهور شهر شهر مستمر	2014/06/01	5000	ثالثة	دائرة تمويل المشاريع + التعاون العربي والدولي + الأبنية والمرافق + جميع الجهات ذات العلاقة	1. تشكيل لجنة لإعداد خطة تحفيزية للقطاع الخاص والممولين لتمويل مشاريع بنية تحتية لمشاريع الإسكان الجديدة 2. مناقشة الخطة المقترحة واعتماد خطوات تنفيذية مرحلية. 3. بدء تنفيذ الخطة حسب المراحل المعتمدة والجدول الزمني 4. متابعة تنفيذ بنود الخطة المعتمدة حسب الأنشطة والجدول الزمني.	2.1.5. وضع خطة تحفيز للقطاع الخاص والممولين لتمويل مشاريع بنية تحتية.
2-g2 تطوير وإعادة تأهيل العشوائيات السكنية										
0	100	100	عدد العشوائيات التي يتم دراستها	1 شهر	2014/01/01	5000	أولى	الإسكان التعاوني + السياسات والتخطيط العمراني + سلطة الأراضي + جميع الجهات ذات العلاقة	1. تحديد أولويات تسوية أوضاع التعديلات السكنية (العشوائيات) المقامة على أراضي حكومية. 2. وضع خطة تنفيذية مرحلية لإجراء مسح اجتماعي للعشوائيات المراد تسويتها في قطاع غزة. 3. مناقشة الخطة المقترحة و اعتماد خطة تنفيذية نهائية وتعميمها على كافة الأطراف ذات العلاقة 4. بدء تطبيق الخطة مرحليا حسب الأولويات والجدول الزمني المعتمد والسيناريو القائم مع المراقبة والتقييم والتحديث	2.2.1. تسوية أوضاع التعديلات المقامة على الأراضي الحكومية في قطاع غزة.
0	100	100		2 شهر						
0	100	100		1 شهر						
0	50	100		6 أشهر						
0	100	100	عدد العشوائيات المعاد تأهيلها	3 شهر	2013/06/01	6,000	أولى	الإسكان التعاوني + السياسات والتخطيط العمراني + سلطة الأراضي + جميع الجهات ذات العلاقة	1. وضع خطة عمرانية محددة ومناسبة لدخل ساكني العشوائيات يطبق بها نظام التعامل مع التعديلات على الأراضي الحكومية المعتمد. 2. مناقشة الخطة المقترحة و اعتماد خطة تنفيذية نهائية وتعميمها على كافة الأطراف ذات العلاقة 3. بدء تطبيق الخطة مرحليا حسب الأولويات والجدول الزمني المعتمد والسيناريو القائم مع المراقبة والتقييم والتحديث	2.2.2. إعادة تأهيل ومعالجة العشوائيات حسب الأنظمة والسياسات المعتمدة
0	50	100		1 شهر						
0	10	100		مستمر						

الاستراتيجيات	المشروع/ النشاط	الجهة المنفذة	الأولوية	الموازنة المطلوبة ⁸	تاريخ بدء المشروع / النشاط	مدة التنفيذ	مؤشر القياس	نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %		
								المتفائل	الحالي	المتشائم

G.3 التطوير والصيانة الدائمة للمرافق والمباني الحكومية والبنية التحتية وخاصة شبكة الطرق الإقليمية والرئيسية.

1-g3 تعزيز وتطوير الإطار القانوني الناظم لقطاع الأشغال العامة.

60	100	100	عدد المختبرات ومصانع مواد البناء التي يتم تصنيفها شهريا عدد ورش العمل التي يتم عقدها عدد الجهات المشاركة بفاعلية عدد المختبرات ومصانع مواد البناء التي تطبق القرار.	4 شهور	2014/01/01	5,000	أولى	الأبحاث والدراسات + الشئون القانونية + وزارة الاقتصاد الوطني. اتحاد الصناعات الإنشائية. خبراء (2)	1. تشكيل لجنة لتحديث قرار تصنيف المختبرات الهندسية ومصانع مواد البناء. وتكون مهام اللجنة ما يلي: • حصر جميع الصناعات الإنشائية المتعلقة بقطاع التشييد وإعداد مسودة قرارات اعتماد وتصنيف لها. • إعداد خطة تنفيذية مرحلية لتطبيق القرارات بعد اعتمادها. 2. مناقشة المقترحات المقدمة واعتماد توصيات نهائية، واعتماد خطة تنفيذية مرحلية واضحة 3. اعتماد التعديلات المقترحة حسب الأصول من قبل معالي الوزير أو مجلس الوزراء أو التشريعي. 4. بدء التنفيذ حسب الخطة ومتابعته من قبل لجنة الجودة بالوزارة.	3.1.1. تحديث قوانين تصنيف المختبرات الهندسية والمصانع ذات العلاقة بقطاع الانشاءات.
				2 شهر						
				1 شهر						
				مستمر						
0	80	100	عدد الاجتماعات للجنة عدد القوانين والأنظمة المحدثة عدد العطاءات التي تلتزم العقود المحدثة - انتقال الملف الى دائرة العطاءات المركزية	3 شهور	2014/01/01	5,000	أولى	العطاءات المركزية + الاقتصاد الوطني. اتحاد المقاولين خبراء (2)	1. تشكيل لجنة لتحديث وتطوير القوانين والأنظمة فيما يتعلق بشركات المقاولات، بما فيها عقد المقاوله الموحد. 2. مناقشة المقترحات المقدمة واعتماد توصيات نهائية. 3. اعتماد التعديلات المقترحة حسب الأصول من قبل معالي الوزير أو مجلس الوزراء أو التشريعي. 4. بدء التنفيذ ومتابعته من قبل لجنة الجودة بالوزارة.	3.1.2. تحديث وتفعيل قوانين وأنظمة العطاءات وتصنيف المكاتب الاستشارية وشركات المقاولات.
				شهر						
				شهران						
				18						

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيذ	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة ⁸	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتشائم	الحالي	المتفائل								
				4 شهور					5. تشكيل لجنة لتحديث وتطوير وتفعيل القوانين والأنظمة فيما يتعلق بالمكاتب الاستشارية وتصنيفها.	
				2 شهر					6. مناقشة المقترحات المقدمة واعتماد توصيات نهائية.	
				1 شهر					7. اعتماد التعديلات المقترحة حسب الأصول من قبل معالي الوزير أو مجلس الوزراء أو التشريعي.	
				مستمر					8. بدء التنفيذ ومتابعته بالوزارة.	
2-g3 تطوير شبكة الطرق الإقليمية والرئيسية في قطاع غزة.										
0	50	100	- عدد اجتماعات اللجنة - عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة - مخطط إقليمي معتمد للطرق	6 شهور - شهران - مستمر	2014/09/01	3000	ثالثة	الإدارة العامة للطرق + الجهات ذات العلاقة	1. تشكيل لجنة متخصصة لدراسة شبكة الطرق الإقليمية في قطاع غزة 2. مناقشة المقترح المقدم من اللجنة 3. اعتماد مخطط إقليمي نهائي و متابعة العمل به	3.2.1. دراسة شبكة الطرق الإقليمية في قطاع غزة بما يحقق الربط بين جميع مناطق القطاع بيسر وأمان.
0	50	100	- عدد اجتماعات اللجنة - عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة - وجود خطة معتمدة	4 شهور - شهران 4 شهور - مستمر	2014/12/01	3000	ثالثة	الإدارة العامة للطرق + جميع الجهات ذات العلاقة	1. تشكيل لجنة لوضع خطة تنفيذية لإنشاء الطرق والجسور في قطاع غزة وفق معايير تصميمية معتمدة. 2. مناقشة المقترح من قبل لجان فنية وعلمية متخصصة 3. اعتماد المقترحات وتعميمها على الجهات ذات العلاقة. 4. بدء التطبيق ومراقبة الالتزام بالخطة المعتمدة.	3.2.2. إنشاء الطرق والجسور في قطاع غزة وفق معايير تصميمية معتمدة.
0	60	100	- عدد اجتماعات اللجنة - عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة - عدد كيلومترات الطرق المرصوفة	- شهران/ مستمر - ومحدث شهر	2014/01/01	140,000	قصوى	الإدارة العامة للطرق والإشراف والمتابعة	1. تشكيل لجنة لدراسة أولويات صيانة وإعادة تأهيل الطرق الرئيسية في قطاع غزة. 2. مناقشة الدراسة والخروج جدول زمني مرحلي للبرامج المقترحة حسب الأولويات.	3.2.3. الصيانة الدورية والطوارئ للطرق والجسور الرئيسية والإقليمية.

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيذ	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة ⁸	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتشائم	الحالي	المتفائل								
			– عدد الطرق المرصوفة وأنواعها – تكاليف الطرق المرصوفة.					+	3. الإشراف على المشاريع التالية – برنامج متابعة إعادة تأهيل وصيانة الطرق – متابعة إعادة تطوير وتأهيل شارع الحرية. – متابعة إعادة تأهيل وتطوير شارع الكرامة. – متابعة إنشاء الجانب الغربي لجسر طريق صلاح الدين بمنطقة وادي غزة. – متابعة إعادة إنشاء شارع صلاح الدين من مفترق الشهداء حتى معبر رفح. – متابعة إعادة إنشاء شارع الرشيد من مفترق الشيخ عجلين حتى القرارة. – إعداد تصاميم ومخططات ومتابعة إنشاء الجسور على شارع صلاح الدين. – متابعة صيانة جسر شارع الرشيد.	
3-g3 إنشاء وإعادة إعمار وتأهيل المنشآت والمرافق الحكومية										
20	90	100	– عدد اجتماعات اللجنة – عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة. – حجم الأنشطة المنفذة من المشاريع.	4 شهور	2014/01/01	2000	أولى	الأبنية والمرافق + التخطيط العمراني + وزارة التخطيط + وزارة المالية + الوزارة المعنية	1.3.3.1 إعادة إعمار المرافق الحكومية المهتمة 1.3.3.2 إنشاء مرافق حكومية تلبي الاحتياجات العامة.	
				شهران					2. مناقشة المقترح و اعتماد خطة تنفيذية مرحلية نهائية 3. البدء بتنفيذ الخطة المعتمدة 4. التحديث والمتابعة 5. البرامج المتوفرة: – مشاريع طوابق إضافية لمباني وزارية – مشروع إنشاء مبنى وزارة المالية. – مشروع إنشاء مبنى وزارة الأشغال العامة والإسكان. – مشروع إنشاء مبنى مجلس الوزراء. – مشروع إعادة تأهيل مبنى المجلس التشريعي	
30	80	100	– عدد اجتماعات اللجنة	3 شهور	2014/01/01	124,00	أولى	الأبنية والمرافق	1. تشكيل لجنة لدراسة أولويات تطوير المنشآت الحكومية القائمة وعمل الصيانة اللازمة لها.	3.3.3. تأهيل وصيانة المنشآت

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيذ	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة ⁸	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتشائم	الحالي	المتفائل								والمرافق الحكومية.
			عدد الحضور والتفاعل من الوزارات ذات العلاقة	شهران		0		+التخطيط العمراني	2. مناقشة الدراسة والخروج بجدول زمني مرحلي للبرامج المقترحة حسب الأولويات	
			عدد المباني الحكومية التي يتم صيانتها سنويا	مستمر				+ الإشراف والمتابعة	3. البدء بتنفيذ الخطة المعتمدة مع المتابعة و التحديث	
			حجم الإنفاق على صيانة المباني الحكومية سنويا	مستمر				+ الآليات	4. البرامج المتوفرة:	
								+ وزارة التخطيط	- برنامج تطوير و تأهيل وترميم المباني الحكومية والمشاريع الكبرى	
								+ وزارة المالية	- إعادة إعمار جميع المباني والمقرات الحكومية التي دمرت خلال حرب 2012، وحرب 2009/2008.	
								+ الوزارة المعنية	- الصيانة الدورية لآليات ومعدات الوزارة	
تطوير الأداء المؤسسي لوزارة الأشغال العامة والإسكان. G.4										
1-g4 تعزيز وتطوير الإطار الإداري والرقابي للوزارة										
0	95	100	عدد جلسات التداول والمناقشة هيكلية محدثة.	4 شهور	2014/01/01	5000	قصوى	مستشاري الوزير + الشؤون الإدارية+ عضو عن ش.ف+ عضو عن ش.ت+ عضو عن ديوان الموظفين	1. تشكيل لجنة لدراسة هيكلية على ان تكون مهام اللجنة : - مراجعة أنظمة وقوانين وسياسات عمل الوزارة و الوحدات الإدارية المختلفة فيها. - دراسة هيكلية الوزارة وتقديم اقتراحات لتعديلها وتطويرها ودراسة تفعيل الدوائر غير المفعلة او استحداث وحدات جديدة. - دراسة فاعلية فروع الوزارة في المحافظات. - دراسة ملف الآليات والورش بالوزارة. - دراسة ملف الموظفين والوصف الوظيفي والتسكين والمؤهلات العلمية للوظائف. - وضع رؤية لملف التشغيل المؤقت. - دراسة موضوع التكاليف والتدوير و تقديم مقترحات للاستفادة القصوى من الموارد البشرية و بما يحقق زيادة الرضا الوظيفي.	4.1.1.دراسة هيكلية الوزارة وتطوير هيكلية تشغيلية تتناسب مع الواقع الحالي.
			دوائر جديدة.	شهر					2. مناقشة المقترحات مع الإدارة العليا و الاعتماد النهائي حسب الأصول	
			وصف وظيفي وتسكين معتمد لجميع الموظفين.	مستمر					3. بدء التنفيذ والمتابعة	
100	100	100	عدد جلسات التداول والمناقشة	شهران	2014/01/01	3000	قصوى	لجنة التخطيط	1. وضع مقترح خطة شاملة لتفعيل الرقابة الداخلية	4.1.2. تفعيل الرقابة الداخلية في
100	100	100		شهر					2. مناقشة المقترح و الاعتماد النهائي للتوصيات	

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيذ	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة ⁸	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتفائل	الحالي	المتشائم								
100	100	100	- خطة عمل لدائرة الرقابة	9				الرقابة الداخلية + ش. إدارية	3. بدء تنفيذ المرحلة الأولى من التوصيات	الوزارة.
60	100	100		2015					4. بدء تنفيذ المرحلة الثانية من التوصيات	
				2015					5. بدء تنفيذ المرحلة الثالثة من التوصيات	
				مستمر					6. المتابعة والتقييم والتحديث	
2-g4 تطوير الإجراءات والعمليات بما يحقق رضا المستفيدين من خدمات الوزارة										
50	95	100	- عدد جلسات التداول والمناقشة - حجم التمويل المنفق لدعم خطة الحوسبة. - عدد البرامج الفاعلة.	شهر	2014/01/01	10,000	أولى	ش. مالية + دائرة الحاسوب + الحاسوب الحكومي وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وزارة المالية	1. تشكيل لجنة لإعداد خطة لحوسبة جميع معاملات الوزارة ووضع خطة تنفيذية مرحلية حسب الأولوية، وتشمل مهام اللجنة ما يلي: - معاملات الجمهور، المعاملات الداخلية في الوزارة، الأرشفة الالكترونية. - برامج محوسبة متخصصة حسب مهام الإدارات. - الموقع الالكتروني للوزارة.	4.2.1. البدء بحوسبة جميع معاملات الوزارة وفق الأولويات.
				اسبوعان				2. مناقشة الخطة المقترحة واعتماد الخطة النهائية		
				2شهر				3. توفير المتطلبات اللازمة حسب الخطة		
				1شهر				4. البدء بتطوير شبكة الحاسوب بالوزارة		
				1شهر				5. تحسين شبكة الانترنت بالوزارة		
				6شهر				6. تطوير قسم البرمجة وقواعد البيانات في الوزارة		
				مستمر				7. البدء بتنفيذ خطة الحوسبة مرحليا		
				مستمر				8. المتابعة والمراقبة والتقييم		
100	100	100	- قاعدة بيانات - عدد الإحصاءات والمؤشرات المجمعة وجود بنك معلومات	9 أشهر	2014/01/01	10,000	أولى	الأبحاث والدراسات دائرة الحاسوب عضو عن كل إدارة عامة وزارة الاتصالات وتكنولوجيا	1. إعداد بنك معلومات يشمل كل ما يتعلق بقطاع الإسكان. 1.1. تشكيل لجنة لإعداد برامج محوسبة وبنك معلومات يشمل كل ما يتعلق بقطاع الإسكان.	
100	100	100		1 شهر				مهام اللجنة: - تجميع كافة ما تنتجه اللجان المختلفة. - تجميع كافة تقارير الوزارة وترتيبها واستخراج إحصاءات رسمية منها.		

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

الاستراتيجيات	المشروع/ النشاط	الجهة المنفذة	الأولوية	الموازنة المطلوبة ⁸	تاريخ بدء المشروع / النشاط	مدة التنفيذ	مؤشر القياس	نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %		
								المتفائل	الحالي	المتشائم
4.2.3. تطوير الإجراءات وسير العمليات بالوزارة بما يتوافق مع نظم الجودة.	- وضع خطة حوسبة وإعداد برامج محوسبة لكل إدارة عامة حسب احتياجاتها. - تدقيق ومراجعة البيانات التي يتم تجميعها وتجربة البرامج.	المعلومات								
	1.2. تطبيق الخطة ومتابعتها تحديث المعلومات أولاً بأول.					مستمر		100	100	100
	1. تشكيل لجنة لوضع خطة لتطوير الإجراءات وسير العمليات بالوزارة، وتشمل مهام اللجنة ما يلي: - إعداد دليل منظم لمراحل العمل في مشاريع الوزارة. - تطوير نظام الأرشفة الورقية. - دراسة سير العمل في دائرتي الصيانة والخدمات. - وضع آلية لاستقبال الشكاوى والمقترحات ومتابعتها. - تطوير عمل قسم المساحة و الشؤون القانونية	استشاريو الوزير + الشؤون الإدارية + عضو عن إدارات ش.ت +	أولى	10,000	2014/03/01	3 أشهر	- عدد جلسات التداول والمناقشة	100	100	100
	2. مناقشة المقترح مع وضع خطة تنفيذية لكل من المحاور السابقة على حدة.	عضو عن إدارات ش.ف				شهر		100	100	100
4.2.4. تفعيل وتطوير دور دائرة العلاقات العامة والإعلام	3. بدء تنفيذ التوصيات المعتمدة.					2015		90	20	
	4. المتابعة والتقييم والتحديث					مستمر				
	1. تشكيل لجنة لتفعيل دائرة العلاقات العامة والإعلام ووضع خطة تنفيذية مرحلية حسب الأولوية، وتشمل مهام اللجنة ما يلي: - خطة تحسين صورة الوزارة إعلامياً - تطوير الموقع الإلكتروني للوزارة. - تحسين جودة العمل في قلم الجمهور. - تفعيل اللجنة الاجتماعية. - إنشاء صندوق الشكاوي وتفعيله.	دائرة العلاقات العامة والإعلام + الحاسوب + الإعلام الحكومي	أولى	2000	2014/01/01	2 شهر	- عدد الزيارات لموقع الوزارة. - نتائج استبيانات قياس رضا الجمهور عن خدمات الوزارة. - عدد الشكاوى المقدمة ونسبة الاستجابة. - عدد الكتيبات والمطبوعات بإنجازات الوزارة. - عدد المناسبات الاجتماعية التي غطتها اللجنة.	100	90	0
	2. مناقشة المقترح مع وضع خطة تنفيذية.									
4.2.5. تعزيز جهوزية الوزارة للتعامل مع الكوارث والأزمات.	3. بدء تنفيذ التوصيات المعتمدة.									
	4. المتابعة والتقييم والتحديث									
	1. تشكيل فريق لوضع سيناريوهات تصرف الوزارة في حال الكوارث والأزمات.	الاستشاريون + الإدارة العامة للاليات	قصوى	20,000	2014/01/01	3 أشهر	- عدد جلسات التداول والمناقشة. - توفر قائمة من المقاولين المؤهلين للتدخل في أوقات الطوارئ	100	100	100
	1. وتشمل السيناريوهات التالية: (الكوارث الطبيعية، الحروب،) وذلك من خلال تأهيل المقاولين للقيام بالأعمال الطارئة، وإعداد									

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيذ	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة ⁸	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتشائم	الحالي	المتفائل								
				3 أشهر					قوائم بأسعار البنود على ان تحديثها دوريا كل 3 شهور مثلا . 2. مناقشة المقترح واعتماد خطوات وموازنة التنفيذ	
3-g4 الاستخدام الأمثل لموارد الوزارة وتعزيزها										
100	100	100	– عدد جلسات التداول والمناقشة	3 شهر	2014/06/01	2000	ثانية	ش. إدارية + ش. مالية + وزارة المالية ديوان الموظفين خبراء	1. تشكيل لجنة لدراسة ووضع خطة شاملة لتنمية الموارد البشرية بالوزارة وتعزيزها. وتشمل ما يلي: - تحديد الاحتياجات التدريبية و التطويرية للموظفين. - تدريب وتطوير ممثلي الوزارة على المستويات المختلفة. - تطوير إجراءات الاستقطاب والتعيين للموظفين المثبتين والعقود. - تطوير المسار الوظيفي - تطوير برامج تقييم الأداء. - العمل على رفع مستوى الرضا الوظيفي للعاملين بالوزارة	4.3.1. تنمية الموارد البشرية بالوزارة وتعزيزها.
40	90			شهر					2. إعداد خطة تنفيذية لكل من المحاور الأساسية.	
40	90			2 شهر					3. مناقشة الخطة المقترحة واعتماد خطة تنفيذية	
20	90			مستمر					4. بدء تطبيق الخطة	
									5. المتابعة والمراقبة والتقييم	
100	100	100	– عدد جلسات التداول والمناقشة. – جدول مفصل باحتياجات الوزارة – خطة لتوفير الموارد المطلوبة	2 شهر	2014/03/01	4000	أولى	مستشاري الوزير + ش. مالية ش. إدارية + ش. مالية	1.تشكيل لجنة لدراسة تحديد و توفير الموارد المادية اللازمة للوزارة وترشيد استخدامها، وذلك من خلال: - حصر احتياجات الوزارة من الموارد المادية (اللوجستيات – أجهزة الحاسوب – الانترنت - البرامج). 2.إعداد خطة لتوفير الموارد المطلوبة. 3.مناقشة الخطط المقترحة واعتماد تنفيذها مرحليا 4.البدء في تنفيذ المرحلة الأولى من التوصيات 5.البدء في تنفيذ المرحلة الثانية من التوصيات 6.المتابعة والمراقبة والتقييم.	4.3.2.تحديد و توفير الموارد المادية اللازمة للوزارة وترشيد استخدامها.
100	100			2 شهر						
60	100			1 شهر						
40	90			5						
0	80			2015						
				مستمر						
4-g4 تحقيق الاتصال الفعال مع الشركاء الاستراتيجيين و خدمة المجتمع										
			– عدد جلسات التداول والمناقشة	شهران	2014/01/01	30,000	ثانية	العلاقات	1. إعداد خطة التنسيق و التعاون بين الوزارة و كافة	4.4.1.وضع نظم تنسيق وتعاون

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيذ	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة ⁸	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتشائم	الحالي	المتفائل								
			مذكرات التفاهم الموقعة مع الجهات ذات العلاقة					العامة+ التعاون العربي والدولي + وزارة الخارجية خبراء	الجهات ذات العلاقة على الصعيد المحلي ، وإعداد مذكرات التفاهم بالخصوص. 2. مناقشة الخطة واعتماد خطة تنفيذية 3. بدء تطبيق خطة التنسيق والتعاون المحلي 4. المتابعة والمراقبة والتقييم 5. إعداد خطة التعاون و التنسيق مع الجهات ذات العلاقة على المستوى الإقليمي والدولي 6. مناقشة الخطة و اعتماد صيغة نهائية للتنفيذ 7. بدء تطبيق خطة التنسيق والتعاون الإقليمي والدولي 8. المتابعة والمراقبة والتقييم	فعال بين الوزارة والجهات ذات العلاقة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي.
100	90	20		شهر						
				6 أشهر						
				مستمر						
				شهران						
				شهر						
				مستمر						
				مستمر						

G.5 المساهمة في تطوير قطاع الإنشاءات في فلسطين.

1-g5 ضبط جودة مواد الإنشاءات

50	100	100	– عدد جلسات التداول والمناقشة.	شهران	2014/01/01	10,000	أولى	الأبحاث والدراسات ضبط الجودة+ والاقتصاد الوطني اتحاد الصناعات الإنشائية	1. تشكيل لجنة لدراسة وتحديث شروط ومعايير ضبط جودة مواد البناء وكل ما يتعلق بقطاع التشييد بما فيها تطوير الكودات والمعايير المتعلقة بقطاع التشييد	5.1.1. تطوير شروط ومعايير ضبط جودة مواد البناء وكل ما يتعلق بقطاع التشييد.
50	100	100		شهر					2. مناقشة الخطة و اعتماد صيغة نهائية للتنفيذ	
				21					3. بدء تطبيق الخطة المعتمدة	
				مستمر					4. المتابعة والمراقبة والتقييم	
100	100	100	– عدد جلسات التداول والمناقشة – عدد الأبحاث والدراسات التي يتم إجراؤها لدى مؤسسات البحث العلمي.	شهران	2014/01/01	10,000	ثالثة	الأبحاث والدراسات + مؤسسات التعليم العالي مراكز الأبحاث	1. تشكيل لجنة لوضع خطة لأولويات البحث العلمي في الإدارة العامة للأبحاث والدراسات والتطوير و دراسة البحث عن بدائل لتكنولوجيا ومواد الإعمار تتناسب مع دخول الفئات المختلفة، وإعداد دراسات فنية تخدم قطاع الإنشاءات في القطاع وتساهم في استدامة الموارد	5.1.2. تشجيع البحث عن بدائل لتكنولوجيا ومواد البناء
80	100	100		شهر					2. مناقشة الخطة و اعتماد أولويات البحث العلمي	

الخطة الإستراتيجية لوزارة الأشغال العامة والإسكان

نسبة التنفيذ المتوقعة حسب السيناريو %			مؤشر القياس	مدة التنفيذ	تاريخ بدء المشروع / النشاط	الموازنة المطلوبة ⁸	الأولوية	الجهة المنفذة	المشروع/ النشاط	الاستراتيجيات
المتشائم	الحالي	المتفائل								
0	80	100		9 شهر وخلال 2015				العلمية	3. بدء تطبيق الخطة المعتمدة من خلال التواصل مع مؤسسات التعليم العالي و الجامعات وكافة الجهات ذات العلاقة للقيام بالأبحاث المطلوبة حسب الأولوية.	
				مستمر					4. المتابعة والمراقبة والتقييم	
40	95	100	عدد جلسات التداول والمناقشة - عدد ورش العمل بالخصوص. - دليل معتمد لإجراءات الرقابة	شهران	2015/4/01	6,000	ثانية	الأبحاث والدراسات ضبط الجودة الإشراف والمتابعة +المختبرات الهندسية والاقتصاد الوطني	1. عقد ورش عمل مع وزارة الاقتصاد الوطني و كافة الأطراف ذات العلاقة لوضح محددات لتطوير آليات الرقابة على مواد البناء، في مجالات (ضبط الجودة ، التسعير ،) مع وضع دليل لإجراءات الرقابة. 2. رفع توصيات الورش واعتماد خطة تنفيذية 3. بدء تطبيق الخطة المعتمدة 4. المتابعة والمراقبة والتقييم	5.1.3. تطوير آليات الرقابة على مواد البناء.
2-g5 تطوير قدرات العاملين في قطاع الإنشاءات										
0	80	100	عدد الدورات التدريبية المتخصصة المنفذة	2 شهر	2013/03/01	5,000	أولى	التطوير والتدريب الأبحاث والدراسات +و. التخطيط و. المالية	1. تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين في قطاع الإنشاءات. 2. تحديد الفجوة التدريبية الموجودة 3. التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتصميم وتنفيذ دورات تدريبية متخصصة لسد الفجوة الموجودة.	5.2.1. التنسيق لعقد دورات تدريبية متخصصة للعاملين في قطاع الإنشاءات.
				1 شهر 6 اشهر						
0	80	100	عدد دورات التدريب الميدانية المنفذة	1 شهر	2013/09/ 01	5,000	أولى	نقابة المهندسين اتحاد المقاولين اتحاد الصناعات الإنشائية	4. تحديد احتياجات التدريب العملي الميداني للعاملين في قطاع الإنشاءات. 5. تحديد الفجوة التدريبية الموجودة 6. التواصل مع الجهات ذات العلاقة لتصميم وتنفيذ دورات تدريبية عملية ميدانية لسد الفجوة الموجودة.	5.2.2. التنسيق لتنفيذ دورات تدريب ميدانية للعاملين في قطاع الإنشاءات.
	80	100		2 شهر						
	60	100		خلال 2015						